

# НАШЕ КРАСКОВО



22 января 2016 года  
№ 2 (303)



еженедельная газета

gazeta@kraskovo.ru

СЕГОДНЯ

www.kraskovo.ru

## Таинство Крещения свершилось



Фото Г. Тарасова

Морозный вечер крещенского Сочельника. На берегу Большого Коренёвского карьера идут последние приготовления к таинству освящения воды. В этом году толщина льда не позволяет рубить Иордань на удаленном расстоянии, поэтому прорубь высечена от берега. Там же устанавливается вход в купель.

Глава Краскова Владимир Волков лично руководит подготовкой. На берегу происходит установка дополнительных источников света, монтируются палатки для переодевания. Выше расположена полевая кухня. Бригады МУП «КЖКХиБ» равномерно покрывают побережье свежим снегом. Благо намело предостаточно. Спасатели МЧС выравнивают края Иордани, укрепляют и отсыпают снегом. К девяти вечера берег обретает поистине сказочный вид. Все готово к одному из главных православных праздников - таинству Крещения.

➤ стр. 3

## Ликвидация последствий снегопада

Обрушившиеся на Московский регион снегопады не дают отдохнуть коммунальным службам. В городском поселении Красково уборочная техника и дворники перешли на круглосуточный режим. Ежедневно на работы по приведению улиц и придомовых территорий в порядок выходят сотрудники всех управляющих компаний и подрядных организаций, отвечающих за чистоту на улицах городского поселения.

➤ стр. 2

## Теплоаудит назовет причину утечки тепла

В Краскове на протяжении праздничных дней работники ЖКХ отслеживали работу всех теплоисточников, занимались гидравлической регулировкой сетей центрального отопления. Ни одной нештатной ситуации не произошло, целостность трасс не была нарушена, котельные работали на полную мощность. И все же в единичных домах проблем с отоплением избежать не удалось.

➤ стр. 4



## Лидия АНТОНОВА:

Дебаты –  
новый шаг  
к открытости

➤ стр. 10



КУДА ОБРАЩАТЬСЯ  
В ЭКСТРЕННЫХ  
СЛУЧАЯХ

ЕДИНАЯ  
ДИСПЕТЧЕРСКАЯ  
СЛУЖБА КРАСКОВО  
8(498) 659-90-90

КРАСКОВСКАЯ  
НАРОДНАЯ  
ДРУЖИНА  
8(925) 122-29-34

КРАСКОВСКИЙ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ  
ПУНКТ ПОЛИЦИИ  
8 (495) 557-16-33

## Циклон принес рекордное количество осадков

По прогнозам синоптиков, нынешней зимой в Москве и области ожидаются значительные колебания температуры. Об этом на пресс-конференции во вторник, 19 января заявил директор Гидрометцентра России Роман Вильфанд.

«Мы прогнозируем дальнейшие резкие изменения погоды. Нынешний зимний период будет близким к многолетним периодам или незначительно выше их. Однако при этом температура будет ниже, чем зимой 2014-2015 года», - отметил синоптик.

По его словам, только за декабрь прошлого года в большей части регионов России наблюдалась аномально высокая температура, в то время как с января этого года температурный режим пришел в норму. На подобную переменчивость столичной погоды повлияли воздушные массы из Атлантики, пришедшие в начале этого года.

Кроме резкой смены температурного режима, начало 2016 года запомнилось жителям Московской области и аномальным количеством осадков. По словам специалиста, все они стали продолжением экстраполяции циклонов на юго-западе Европы.

«В Московском регионе 12 января выпало количество осадков, которое наблюдается раз в 30-35 лет. В субботу, 16 января - количество осадков, которое бывает раз в 15-20 лет. 19 января количество осадков - вновь рекордное», - рассказал Вильфанд.

К концу недели столбик термометра понизится еще на несколько градусов. Самым холодным днем недели обещает быть воскресенье: дневная температура в этот день будет на 8 градусов ниже нормы - минус 12-18 градусов.

И.ПЕТРОВ

## Почти 3000 кубометров снега вывезено с улиц за первые две недели

Обрушившиеся на Московский регион снегопады не дают отдохнуть коммунальным службам. В городском поселении Красково уборочная техника и дворники перешли на круглосуточный режим. Ежедневно на работы по приведению улиц и придомовых территорий в порядок выходят сотрудники всех управляющих компаний и подрядных организаций, отвечающих за чистоту на улицах городского поселения.

Для уборки дорог, тротуаров, площадей, проездов и парковочных карманов задействовано 9 единиц техники и 27 дворников. Для очистки придомовой территории - 13 единиц техники и 41 дворник. Работают тракторы, комбинированные дорожные машины, самосвалы и автопогрузчики. Все работы по зимнему содержанию ведутся без выходных дней. А при сильном снегопаде выдерживается норматив очистки снега - каждые четыре часа. Уборка территории на данный момент производится планомерно. По нормативам, в первую очередь убираются тро-



туары, центральные проезды, парковки, частный сектор, деревни.

Глава городского поселения лично контролирует ход очистки территории: «Мы в ежедневном режиме без выходных работаем с подрядчиками. Я выезжаю, сам фотографирую и вызываю людей, которые отвечают за уборку. Не могу сказать, что они не убирают. Но в некоторых мес-

тах просто не успевают, слишком большой объем снега выпал за последнюю неделю», - так оценил Владимир Волков результаты работы.

«Хочу обратиться к автомобилистам. Чтобы дворники смогли нормально почистить парковочные карманы, необходимо освободить заснеженные места. Особенно это касается владельцев джипов, которые ставят свои машины прямо в сугроб. Большая просьба с пониманием отнестись к работе по очистке территории», - подчеркнул глава.

По состоянию на 20 января, с улиц Красково вывезено 2830 кубометров снега.

Е. ВОРОБЬЕВА



## «Молодую гвардию» благословили



14 января в актовом зале Гуманитарно-социального института состоялось учредительное собрание вновь созданной красковской юношеской организации «Молодая гвардия». Молодежная секция партии «Единая Россия» на сегодня насчитывает 150 тысяч человек. Было принято решение создать первичную организацию и в Краскове.

В актовом зале собрались учащиеся и педагоги красковских учебных заведений, народные депутаты, представители Русской Православной церкви, руководители городского поселения.

жизни родного посёлка во многом зависит, насколько большим будет его будущее. Владимир Михайлович рассказал о том, что давали человеку молодежные организации в советском прошлом. Инициативность, ответственность, коллективизм, сплочённость - качества, необходимые в возрасте юношеского максимализма. Такой организацией должна стать «Молодая гвардия».

Настоятель Храма Преображения отец Илия поздравил всех с текущей святочной неделей и сказал, что церковь всегда приветствовала собранность, коллективизм. Когда, если не в праздники проявляется сплоченность народа. Руководителем Красковского отделения «Молодой гвардии» назначен Евгений Мялковский, который сразу приступил к решению организационных вопросов. Прием заявлений в молодежную организацию открыт с 15 января.

В. ФАРУШИН



## Поддержка начинающим предпринимателям

В Люберецком районе проходит конкурс на предоставление гранта начинающим предпринимателям. Об этом заявил глава района Владимир Ружицкий. Он отметил, что сумма гранта составит 300 тысяч рублей, которые можно будет потратить на открытие собственного дела: приобретение основных средств, оплату аренды помещения, капитальный ремонт.

«На финансовую поддержку могут рассчитывать те предприниматели, которые на территории города Люберцы занимаются

развитием дошкольных образовательных учреждений, оказанием информационных услуг, ремесленничеством и художественными промыслами, ремонтом жилых помещений и бытовым обслуживанием», - сказал Владимир Ружицкий.

По словам главы, сейчас в администрации города начался прием документов. Подать их можно до 15 февраля 2016 года по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190, кабинет 224. Консультации можно получить по телефону 8 (495) 518-91-48 или по адресу электронной почты admlubereconom@mail.ru.

### Уважаемые жители!

26 января, в 18.00 в гимназии № 18 (п. Томилино, ул. Пионерская, д.1) пройдет встреча главы

Люберецкого района и города Люберцы Владимира Ружицкого с жителями.

На выездном совещании обсудят наиболее острые проблемы городских поселений. Также на встрече можно будет задать свой вопрос главе. Приглашаются все жители Люберецкого района.



Морозный вечер крещенского Сочельника. На берегу Большого Коренёвского карьера идут последние приготовления к таинству освящения воды. В этом году толщина льда не позволяет рубить Иордань на удаленном расстоянии, поэтому прорубь высечена от берега. Там же устанавливается вход в купель.

Глава Краскова Владимир Волков лично руководит подготовкой. На берегу происходит установка дополнительных источников света, монтируются палатки для переодевания. Выше расположена полевая кухня. Бригады МУП «КЖКХиБ» равномерно покрывают побережье свежим снегом. Благо намело предостаточно. Спасатели МЧС выравнивают края Иордани, укрепляют и отсыпают снегом. К девяти вечера берег обретает поистине сказочный вид.

В 21 час на берег прибывает крестный ход. Настоятель Храма Преображения господня отец Илия Семёнов произвёл торжественное богослужение и начал таинство освящения воды. Напутствуя православных к погружению в крещенскую купель, отец Илия сказал:

- Крещение являет нам праздник Богоявления. Господь явился во плоти, чем даровал и нам возможность воскресения. Поздравляя красковчан с великим праздником Крещения господня, прошу помнить, что омовение в купели - это не магический обряд, не лечебная процедура. Истинный смысл погружения в купель, празднования Богоявления - очищение души от грехов, и это возможно только с покаянием, с молитвой!..

В первый час в освященной Иордани в Коренёвском карьере омовение совершили около 200 человек. Среди первых - 80-летняя жительница городского поселения Анетта Николаева и председатель Совета депутатов Валерий Астраханцев.

Массовое паломничество к Иордани началось уже к полночи.

## Слово - участникам Крещенского праздника:

**Валерий Григорьев, начальник отдела безопасности администрации Красково:**

- Погода всю зиму неустойчива. В результате лед на Большом Коренёвском карьере встал неравномерно - слоями, между льдинами много трещин, есть «водяные линзы», что значительно снижает его прочность. Раньше



## Крещение Господне в Краскове



выпиливались две Крещенские проруби в относительно глубоком месте. Люди шли по льду и деревянному настилу в купель. Сегодня прорубь одна, одним краем выходит на берег. Край Иордани укреплены досками, с берега спущены мостки, устроено освещение - световая башня, прожектора. Есть раздевалки, которые защищены от ветра, костер на берегу для желающих погреться, традиционный горячий

чай. Конечно, дежурят спасатели, медики.

**Александр Микитенко, начальник Красковского пожарного подразделения:**

- Мы с моими соратниками - пожарными и спасателями бдительно следим за ситуацией. Будем разгребать ледок на поверхности купели, держать наготове спасательные круги и «концы Александрова» с поплавками - на всякий случай. А

сами спасатели исполняют старинную традицию после омовения жителей. Словом, когда убедимся, что все в порядке!

**Валерий Астраханцев, Председатель Совета депутатов г.п. Красково:**

- Купаюсь в Иордани на крещение почти двадцать лет, и считаю для себя этот обряд просто необходимым. Это очищение души, настоящий ее триумф... Наши хо-

лодные воды - не текущий в южных библейских краях Иордан, где крестился Иисус! Но Бог не дает испытаний не по силам, мы живем в России, зиму ее с морозами любим и принимаем, как благодать. Испокон веков мы умели преодолевать трудности и выдерживать испытания. Права поговорка: «что немцу - карачун, то русскому - хорошо». Я считаю, традиция в Крещение совершать омовения в ледяной воде - это еще и демонстрация нашего презрения к физическим неудобствам. Когда тело испытывает стресс в холодной воде, душа буквально летает. Мы усмиряем свою плоть и освобождаем дух. Физические неудобства и даже страдания - это такая малость по сравнению с торжеством человеческого духа. Нашу веру не сломить!

**Анетта Николаева, жительница г.п. Красково:**

- Что я испытываю в момент погружения в купель? Радость! Чувство огромного душевного очищения. С таким восторгом поднимаюсь из купели. И мне жарко, а не холодно! Купаюсь ещё с тех времён, когда Крещение у нас так не праздновалось, а прорубь была у другого берега карьера.

С прекрасным праздником Богоявления - праздником веры, русских традиций и богатырского здоровья! На человека, который по стопам Христа решится в этот день войти в освященные воды, снисходит Дух Святой - это правда. Я сама это сегодня почувствовала! Спрашиваете: сколько мне лет? Молодая пенсионерка, говорите? Открою секрет - мне восемьдесят, но, говорят, на бабушку не похожа. Меня молодит радость. Попробуйте сами с искренней верой, доверив себя Богу, окунуться в Иордань - радость описать невозможно.

**Юрий Шаталов, житель Коренево:**

- Я хожу к Иордани лет 15-17 уже и буду ходить, пока ноги несут! Вот, супруга предлагает: сделать фото и отослать одному моему приятелю - немцу. Он - верующий, наверное, тоже католическое Крещение отмечает, но ведь ни в Германии, ни в Палестине, где он бывал, нет такой роскошной зимы. Да иностранцы просто не знают, что это такое - русская Иордань, какое это удовольствие для души и тела. Вот, скажем, если вы шоколада не кушали, как вам объяснить, почему шоколад - это вкусно? Только дать попробовать! Если придет мой друг зимой в Россию, обязательно предложу ему искупаться в ледяной воде. Сами попробуйте - и все поймете!

**Е. РОСЛАВЛЕВА  
В. ФАРУШИН**



Январские морозы и снегопады продолжают испытывать на прочность работников жилищно-коммунального хозяйства. В Краскове на протяжении праздничных дней отслеживали работу всех теплоисточников, занимались гидравлической регулировкой сетей центрального отопления. Ни одной нештатной ситуации не произошло, целостность трасс не была нарушена, котельные работали на полную мощность. И все же в единичных домах проблем с отоплением избежать не удалось. Нагрузка на котельные №6 и №7 значительно превышает установленную рабочую мощность, и, как результат - просадка температурного режима. Мы обратились к заместителю главы Виталию Леженко и директору управляющей компании МУП «КЖКХ и Б» с просьбой прояснить ситуацию.

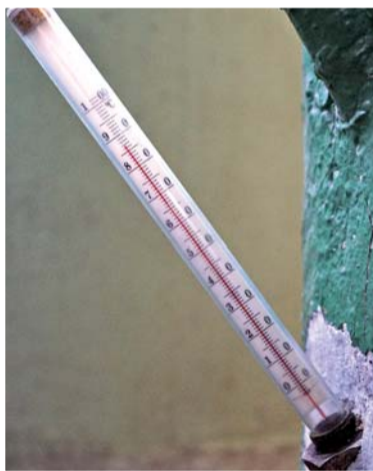


## Теплоаудит назовет причину утечки тепла

В первую очередь разъяснения были даны жителям. Виталий Леженко и Александр Проворов совместно с сотрудниками МУПа сделали обход по квартирам и замерили температуру воздуха контактным термометром. В осмотренных квартирах температурный режим прибор показал 20-20,7 градусов, что хоть и является нормой, но не избавляет от существующей проблемы. Жители со 2-ой Заводской, 21 говорят, что батареи греют не в полную силу.

Данная ситуация возникла около трех лет назад, из-за интенсивной застройки жилых комплексов. К котельной были подключены дома без увеличения ее мощности. Застройщик просто не выполнил технические условия по теплоснабжению, выданные еще предыдущей администрацией. Новая администрация и «Комбинат ЖКХ и благоустройства» начали работу с восстановления теплоисточников, центральных магистралей, трассы, модернизировали оборудование в котельных и ЦТП.

«Для того, чтобы на максимальную мощность вывести котельную №6, а в свое время она была паровой, мы ее перевели в водонагревный режим. КПД работы котельной в данном режиме значительно повысился. Полностью поменяли насосное оборудование, установили новую станцию очистки. На каждую горелку поставили автоматику (на котельной два котла, в каждой из которых по 4 горелки - прим. авт.). Она позволяет максимально забрать теплоотдачу газа во время его горения. Присоединенные площади требуют от котельной мощность значительно больше имеющейся. В настоящий момент котельная вырабатывает тепло по максимуму, но его недостаточно, чтобы обеспечить качественным теплоснабжением присоединенные жилые дома. Чтобы установить истинную причину отсутствия тепла в квартирах, мы привлекли специализированную организацию, которая проведет теплоаудит и выдаст заключение, какие действия нужно предпринять, чтобы в домах было тепло» - рассказывает Александр Проворов. Виталий Леженко продолжил: «Мы



были вынуждены «поджать» техникум, школу, пока дети были на каникулах, чтобы максимально

отдать теплоноситель на жилые дома. За двое суток перед началом учебы мы все вернули, как прежде, чтобы успели отогреться помещения, где занимаются дети. Мы очень надеемся на скорейшее

экспертное заключение, чтобы наметить план мероприятий на следующий отопительный сезон и исключить проблемы, с которыми столкнулись сейчас».

Веской причиной теплопотерь может стать самовольная замена систем отопления. Многие жильцы ошибочно полагают, что температурный режим от этого будет выше. Директор управляющей компании МУП «КЖКХ и Б» Александр Михайлович объяснил, что дома рассчитаны на определенное количество поступающего теплоносителя. Если в квартире



по проекту стояли конвекторы и их заменили, к примеру, на биметаллические с десятью секциями, тепла не прибавится. Любые перепланировки систем отопления нарушают гидравлический режим по стоякам отдельных квартир с первого до последнего этажа, а также негативно влияют на гидравлический режим всего дома. По результатам осмотра квартир было отмечено, что самовольные замены все же производились. Сотрудники управляющей компании сделали предписания жильцам восстановить прежние конвекторы. «Мы готовы помочь в выполнении данных работ» - сказал Александр Проворов.

Директор МУПа осмотрел подвал дома вместе с жителями, которые отметили отсутствие запаха канализации, влажности. «Все трубы в вашем подвале изолированы. Порывов нет. На доме стоит система учета, которая в режиме реального времени отслеживает температуру, приходящую на дом. Установлено новейшее оборудование. Мы отслеживаем температуру горячей воды и отопления. В дом подается 65 градусов ГВС, хотя по нормативам положено 60. Дом давление не теряет. Все датчики установлены на трубопроводах» - отметил Александр Михайлович. Тем не менее, жителей волновал лишь один вопрос - когда батареи начнут греть. Директор «Комбината ЖКХ и благоустройства» попросил жителей набраться терпения и дождаться результатов обследования.

Чтобы убедиться, что теплоисточник действительно работает на полную мощность, мы отправились на котельную №6. Действительно, котельная выдает 88 градусов, что соответствует минус 24 градусам наружного воздуха. Хотя температура воздуха в тот день поднялась до 0.

Жители дома 1 по улице Федянина тоже жалуются на холодные квартиры. Только виной всему они видят стены из пустотелого кирпича, которые промерзают. Жители, проживающие в доме с 1984 года, с момента его постройки, утверждают, что приближение зим всегда ожидают с опаской. Свой комментарий по данному вопросу дал замглавы Виталий Леженко:

- Эти дома являются экспериментальными постройками: из облегченного кирпича, с меньшей кирпичной кладкой. У нас есть сертифицированные приборы диагностики, в том числе тепловизор. Устройство показывает наличие утечки тепла. Но, к сожалению, данный вид ремонта перешел в область - в фонд капитального ремонта, в Министерство ЖКХ МО, хотя до прошлого года он находился в Минстрое. Обращение мы писали еще в прошлом году, но эти виды работ не были предусмотрены. В этом году мы еще раз обязательно обратимся по вопросу утепления стен в данных домах. В программу утепления фасадов по Люберецкому району эти дома, к сожалению, не включили.

Что касается котельной №7, от которой запрашиваются эти дома, ситуация схожа с шестой котельной. Компания «Алина» не выполнила технические условия для увеличения мощности.

В настоящее время администрация городского поселения Красково совместно с МУП «КЖКХ и Б» прорабатывают вопрос по определению подрядчика, который произведет работы по реконструкции теплоисточников №6 и №7.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСКОЕ  
ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.12.2015г.

№ 431-РК

**О создании контрактной службы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области:

Создать с 01.01.2016 года контрактную службу для организации работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

Утвердить Положение о контрактной службе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации

С.В. Пресняков

Приложение № 1  
к распоряжению № 431-РК  
от 30.12.2015 года

**Состав контрактной службы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области**

<b>Руководитель контрактной службы:</b>	
Пресняков Сергей Владимирович	- заместитель Главы администрации городского поселения Красково
<b>Заместитель Руководителя контрактной службы:</b>	
Леженко Виталий Юрьевич	- заместитель Главы администрации городского поселения Красково
<b>Сотрудники контрактной службы:</b>	
Шленков Евгений Николаевич	- начальник отдела ЖКХ администрации городского поселения Красково
Пантелеев Юрий Николаевич	- начальник Управления по работе с территориями администрации городского поселения Красково
Ступина Вера Станиславовна	-начальник Управления делами администрации городского поселения Красково
Юзалина Анна Леонидовна	- начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Красково
Тимофеева Светлана Викторовна	-начальник финансового отдела администрации городского поселения Красково
Григорьев Валерий Геннадьевич	-начальник отдела безопасности, гражданской обороны и мобилизационной подготовки администрации городского поселения Красково
Делягина Ольга Геннадьевна	- начальник юридического отдела администрации администрации городского поселения Красково
Ершова Елена Вячеславовна	-начальник военно-учетного стола администрации городского поселения Красково
Кузнецов Евгений Владимирович	-начальник Управления земельного контроля и муниципального имущества
Каталкина Наталия Игоревна	-начальник отдела муниципального заказа МКУ «Развитие Красково»

Приложение № 2  
к распоряжению № 431-РК  
от 30.12.2015 года

**Положение**

**о контрактной службе администрации муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы администрации муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого района Московской области (далее - Заказчик), в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка), совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, из числа постоянных работников структурных подразделений Заказчика и не является его структурным подразделением.

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Руководитель контрактной службы Заказчика, которая создается как контрактная служба без образования отдельного подразделения, назначается один из заместителей Главы Заказчика.

Работники контрактной службы Заказчика могут быть членами комиссии по осуществлению закупок.

6. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

**7. Функциональные обязанности контрактной службы:**

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов, в части полномочий не переданных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд г.п. Красково;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения контракта;
- 12) организация приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказания услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказания услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
12. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика, комиссий по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**II. Функции и полномочия контрактной службы**

8. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

**1) при планировании закупок:**

- а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
- в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
- е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- е) организует подготовку описания объекта закупки в документацию о закупке;
- ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; непрохождения участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- з) осуществляет проверку наличия у участника закупки - юридического лица и отсутствия у участника закупки - индивидуального предпринимателя сведений о банкротстве участника закупки, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- д) осуществляет проверку наличия у участника закупки - физического лица и отсутствия у участника закупки - юридического лица и отсутствия у участника закупки - индивидуального предпринимателя сведений о банкротстве участника закупки, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- е) осуществляет проверку наличия у участника закупки - физического лица и отсутствия у участника закупки - юридического лица и отсутствия у участника закупки - индивидуального предпринимателя сведений о банкротстве участника закупки, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- ж) осуществляет проверку наличия у участника закупки - физического лица и отсутствия у участника закупки - юридического лица и отсутствия у участника закупки - индивидуального предпринимателя сведений о банкротстве участника закупки, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- з) осуществляет проверку наличия у участника закупки - физического лица и отсутствия у участника закупки - юридического лица и отсутствия у участника закупки - индивидуального предпринимателя сведений о банкротстве участника закупки, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- и) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливая требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
- м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренными Федеральным законом размещения;
- н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
- о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- д) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- е) привлекает экспертов, экспертные организации;
- ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 федерального закона;
- г) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несоответствия процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;
- д) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- ч) обеспечивает заключение контрактов;
- ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

- 3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:
  - а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
  - в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
  - г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
  - д) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
  - к) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

9. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) организует обязательное общественное обсуждение закупок товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
- 3) принимает участие в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;
- 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензи-

**онной работы;**

- 5) разрабатывает проекты контрактов Заказчика;
- 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
- 7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
- 8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

10. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

- 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) привлекает в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

11. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Руководитель контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

**III. Ответственность работников контрактной службы**

13. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Приложение № 3  
к распоряжению № 431-РК  
от 30.12.2015 года

**Распределение функций и должностных полномочий между структурными подразделениями, должностные лица которых входят в состав контрактной службы**

Отдел безопасности, гражданской обороны и мобилизационной подготовки (отв. Григорьев В.Г.); Военно-учетный стол (отв. Ершова Е.В.); Управление делами (отв. Ступина В.С.); Управление земельного контроля и муниципального имущества (отв. Кузнецов Е.В.); Управление по работе с территориями (отв. Пантелеев Ю.Н.); Отдел ЖКХ (отв. Шленков Е.Н.); Управление бухгалтерского учета и отчетности (отв. Юзалина А.Л.); юридический отдел (отв. Делягина Ольга Геннадьевна);

1. По направлению деятельности своего отдела (Управления):
  - 1) Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок. Организует утверждение плана закупок своего отдела (Управления) у руководителя контрактной службы;
  - 2) Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
  - 3) Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график. Организует утверждение плана - графика своего отдела (Управления) у руководителя контрактной службы;
  - 4) Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
  - 5) Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 6) Формирует заявку на осуществление закупки товаров, работ, услуг, для утверждения ее у руководителя контрактной службы и передачи ее в отдел муниципального заказа МКУ «Развитие Красково», в состав которой входят следующие информация и документы:

- 6.1) Служебная записка с обоснованием необходимости закупки, указанием особенностей закупляемых товаров, работ, услуг;
- 6.2) Наименование, основные характеристики и объемы закупляемых товаров/работ/услуг;
- 6.3) Требования к качеству закупляемых товаров/работ/услуг, требования по безопасности к требуемым материалам, количеству таких материалов, нормативные требования к закупляемым товарам/работам/услугам (при наличии соответствующих нормативов) и иные показатели, связанные с определением соответствия закупляемых товаров/работ/услуг потребностям Заказчика, включая сроки гарантии. В случае, если ккупаемым товарам/работам/услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования, такие требования должны быть отражены в Техническом задании с указанием на реквизиты документа, в соответствии с которым соответствующие требования устанавливаются. В техническом задании могут быть указаны ссылки на ГОСТы и другие нормы общего назначения;
- 6.4) Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки;
- 6.5) Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательным требованиям (условиям допуска к участию в аукционе или конкурсе);
- 6.6) Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае проведения конкурса);
- 6.7) Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6.8) Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества;
- 6.9) Источники финансирования закупки;
- 6.10) Порядок формирования цены контракта (цены лота);
- 6.11) Форма, сроки и порядок оплаты;
- 6.12) Критерии оценки в случае проведения конкурса;
- 6.13) Руководство (контроль) выполнения контракта);
- 6.14) Размер обеспечения заявки на участие в закупке;
- 6.15) Размер обеспечения хранения исполняемого контракта;
- 6.16) Дефектная ведомость или акт осмотра;
- 6.17) Предварительная смета;
- 6.18) Расчет НДС;
- 6.19) Запрос коммерческих предложений (не менее, чем в адресе пяти организаций, учреждений, предприятий, обладающих необходимыми ресурсами, опытом исполнения), с обязательной регистрацией в журнале исходящей почты;
- 6.20) Коммерческие предложения (не менее, чем от трех потенциальных поставщиков, с обязательной регистрацией в журнале входящей почты...;
- 6.21) Рабочий проект;
- 6.22) Экспертные заключения по проекту и/или смете;
- 6.23) Выписка из реестра муниципальной собственности;
- 6.24) Технические задание;
- 6.25) Название муниципальной программы, подпрограммы и мероприятия, в соответствии с которой выделены денежные средства на осуществление закупки;
- 7) Уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 8) Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 9) Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
- 10) Подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- 11) Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 12) Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
- 13) Принимает участие в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика

**Отдел муниципального заказа МКУ «Развитие Красково»**

(Ответственные лица - Каталкина Наталия Игоревна)

1. По осуществлению закупок подразделениями администрации для муниципальных нужд:
  - 1) Разрабатывает (формирует) сводный план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в сводный план закупок, размещает в единой информационной системе сводный план закупок и внесенные в него изменения;
  - 2) Размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;
  - 3) Разрабатывает (формирует) сводный план-график в Единой Автоматизированной системе управления закупками Московской области (ЕАСУ/У), осуществляет подготовку изменений для внесения в сводный план-график, размещает в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» план-график и внесенные в него изменения;
  - 4) Организует утверждение сводного плана закупок, плана-графика;
  - 5) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
  - 6) Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
  - 7) Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливая требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
  - 8) Подготавливает на основании ответов структурных подразделений, ответственных за конкретную закупку, и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
  - 9) обеспечивает включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;
  - и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
  - к) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

9. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 2) организует обязательное общественное обсуждение закупок товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
- 3) принимает участие в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;
- 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензи-

участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

10. Привлекает экспертов, экспертные организации;

11. Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

12. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несоответствия процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

13. Контролирует представленную документацию о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также документы по определению цены договора или НМЦК и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

14. Обеспечивает заключение контрактов и направление экземпляров контрактов в письменном виде в адрес поставщика (при необходимости). В течение трех рабочих дней после заключения контракта направляет в электронном виде в адрес Управления бухгалтерского учета и отчетности Заказчика отчет об исполнении муниципального контракта по форме Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 с заполнением заглавного листа, разделов I и II отчета.

15. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта;

16. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

17. Организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

18. Принимает участие в утверждении требований к закупаемому Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

19. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

20. Разрабатывает проекты контрактов Заказчика;

21. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на правильность указанных реквизитов контракта и реквизитов Заказчика в банковской гарантии.

22. Информировывает в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лице, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

23. Отслеживает возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок на закупку, проводимых способом открытого конкурса.

24. Публикует в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информацию об исполнении контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта и направляет данные сведения в единую информационную систему – ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчета об исполнении муниципального контракта по форме Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093, после предоставления Управлением бухгалтерского учета и отчетности заполненного отчета (раздела III, IV, V) на каждом контракте.

25. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет об исполнении муниципального контракта по форме Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093, после предоставления Управлением бухгалтерского учета и отчетности заполненного отчета (раздела III, IV, V) на каждом контракте.

26. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг документы, регламентирующие деятельность Заказчика в сфере закупок.

27. Размещает в Единой Автоматизированной Системе Управления Закупками Московской области (ЕАСУЗ) и в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения и сведения о контрактах (договорах), заключенных в соответствии с п.1,3,8,29 ч. 1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013г.

28. Визуирует документы закупки.

Юридический отдел  
(Ответственное лицо – Делягина Ольга Геннадьевна)

1. По осуществлению закупок подразделениями администрации для муниципальных нужд:

1) Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2) Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3) Разрабатывает проекты контрактов Заказчика.

4) Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

5) Обеспечивает юридическое сопровождение и контроль соответствия действующему законодательству закупку от момента принятия решения о закупке до момента прекращения контракта.

6) Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона. Визуирует документы закупки.

Финансовый отдел  
(Ответственное лицо – Тимофеева Светлана Викторовна)

1. По осуществлению закупок подразделениями администрации для муниципальных нужд:

1) Проверяет соответствие планируемой закупки мероприятию соответствующей муниципальной программы муниципального образования городское поселение Красково;

2) Проверяет наличие у муниципального заказчика достаточного объема финансового обеспечения для осуществления закупки;

3) Проверяет правильность указания кодов бюджетной классификации;

4) Проверяет правильность указания реквизитов заказчика.

5) Визуирует документы закупки

6) Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

7) Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

8) Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

Управление бухгалтерского учета и отчетности  
(Ответственное лицо – Дорофеева Надежда Сергеевна)

По осуществлению закупок подразделениями администрации для муниципальных нужд для исполнения сметы администрации в части закупки ГСМ, услуг по ремонту техники, услуг по ремонту и мойке транспортных средств, закупки мебели, закупки канцелярских товаров и принадлежностей, закупки бытовой техники, закупки расходных материалов, закупки бытовой химии, закупки питьевой воды, закупки услуг тепло-, водо-, газо- и водоотведения, услуг по обучению сотрудников, услуг связи, уборке и аварийно-техническому обслуживанию зданий и помещений администрации, уборке прилегающих к зданиям администрации территорий:

1) Разрабатывает план закупок по направлению деятельности, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок. Организует утверждение плана закупок у руководителей контрактной службы;

2) Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

3) Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график. Организует утверждение плана - графика у руководителя контрактной службы;

4) Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

5) Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) Формирует заявку на осуществление закупки товаров, работ, услуг, для утверждения ее у руководителя контрактной службы и передачи ее в отдел муниципального заказа администрации, в состав которой входят следующие информация и документы:

6.1) Служебная записка с обоснованием необходимости закупки, указанием особенностей закупаемых товаров, работ, услуг;

6.2) Наименование, основные характеристики и объемы закупаемых товаров/работ/услуг;

6.3) Требования к качеству закупаемых товаров/работ/услуг, требования по безопасности, к требуемым материалам, количеству таких материалов, нормативные требования к закупаемым товарам/работам/услугам (при наличии соответствующих нормативов) и иные показатели, связанные с определением соответствия закупаемых товаров/работ/услуг потребностям Заказчика, включая сроки гарантии. В случае, если к закупаемым товарам/работам/услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования, такие требования должны быть отражены в Техническом задании с указанием на реквизиты документа, в соответствии с которым соответствующие требования устанавливаются. В техническом задании могут быть указаны ссылки на ГОСТы и другие нормы общего назначения.

6.4) Обязательные требования, предъявляемые к участнику закупки.

6.5) Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, подтверждающих соответствие участника закупки, обязательным требованиям (условиям допуска к участию в аукционе или конкурсе).

6.6) Перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса);

6.7) Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.8) Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества.

6.9) Источники финансирования закупки.

6.10) Порядок формирования цены контракта (цены лота).

6.11. Форма, сроки и порядок оплаты.

6.12. Критерии оценки в случае проведения конкурса.

6.13. Руководство (контроль выполнения контракта).

6.14. Размер обеспечения заявки на участие в закупке.

6.15. Размер обеспечения исполнения контракта.

6.16. Дефектная ведомость или акт осмотра.

6.17. Предварительная смета.

6.18. Расчет НМЦК.

6.19. Запрос коммерческих предложений.

6.20. Коммерческие предложения.

6.21. Рабочий проект.

6.22. Экспертные заключения по проекту и/или смете.

6.23. Выписка из реестра муниципальной собственности.

6.24. Техническое задание.

6.25. Название муниципальной программы, подпрограммы и мероприятия, в соответствии с которой выделены денежные средства на осуществление закупки.

7. Уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

8. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

10. Подготавливает документ о приеме результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказания услуги;

11. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

12. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

13. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика.

14. Размещает в Единой Автоматизированной Системе Управления Закупками Московской области (ЕАСУЗ) сведения о контрактах (договорах), заключенных в соответствии с п. 4, ч. 1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013г., информацию об исполнении контрактов (в т.ч. заключенных по факту проведения торгов) и договоров, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта (договора), о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта и направляет данные сведения в единую информационную систему – ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для их публикации.

15. Составляет для размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и передает в электронном виде в отдел муниципального заказа Заказчика отчет об исполнении муниципального контракта по форме Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 с заполнением разделов III, IV, V отчета, содержащих информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Срок направления отчета – не позднее одного рабочего дня со даты оплаты Заказчиком обязательства по контракту (договору) или обязательства по отдельному этапу исполнения контракта (договора).

16. Составляет для размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и передает в электронном виде в отдел муниципального заказа Заказчика отчет об исполнении муниципального контракта по форме Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 с заполнением разделов III, IV, V отчета, содержащих информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Срок направления отчета – не позднее одного рабочего дня со даты оплаты Заказчиком обязательства по контракту (договору) или обязательства по отдельному этапу исполнения контракта (договора).

17. Составляет для размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг документы, регламентирующие деятельность Заказчика в сфере закупок.

18. Размещает в Единой Автоматизированной Системе Управления Закупками Московской области (ЕАСУЗ) и в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения и сведения о контрактах (договорах), заключенных в соответствии с п.1,3,8,29 ч. 1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013г.

19. Визуирует документы закупки.

И.о. Главы городского поселения А.Г. Кибец

Приложение № 1  
распоряжению № 432-РК  
от «30» декабря 2015 года

Состав Комиссии по приемке поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг Администрации муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области

Table with 2 columns: Муниципальная программа, Члены комиссии. Rows include: Градостроительство и землеустройство на территории городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2019 годы; О профилактике терроризма и экстремизма на территории городского поселения Красково на 2015-2017 годы; Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы; Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области; Жилище.

Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково на 2015 – 2018 годы

Управление муниципальным имуществом городского поселения Красково на 2015-2018 гг.

Организация муниципального управления в 2015-2019 гг. в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Содержание и ремонт дорог на территории муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 – 2019 годы

Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково на 2015 – 2018 годы

Управление муниципальным имуществом городского поселения Красково на 2015-2018 гг.

Организация муниципального управления в 2015-2019 гг. в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Содержание и ремонт дорог на территории муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 – 2019 годы

Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково на 2015 – 2018 годы

Управление муниципальным имуществом городского поселения Красково на 2015-2018 гг.

Организация муниципального управления в 2015-2019 гг. в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Содержание и ремонт дорог на территории муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 – 2019 годы

Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково на 2015 – 2018 годы

Управление муниципальным имуществом городского поселения Красково на 2015-2018 гг.

Организация муниципального управления в 2015-2019 гг. в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Содержание и ремонт дорог на территории муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 – 2019 годы

Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково на 2015 – 2018 годы

Управление муниципальным имуществом городского поселения Красково на 2015-2018 гг.

Организация муниципального управления в 2015-2019 гг. в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Содержание и ремонт дорог на территории муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 – 2019 годы

Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково на 2015 – 2018 годы

Управление муниципальным имуществом городского поселения Красково на 2015-2018 гг.

Организация муниципального управления в 2015-2019 гг. в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Содержание и ремонт дорог на территории муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 – 2019 годы

Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково на 2015 – 2018 годы

Управление муниципальным имуществом городского поселения Красково на 2015-2018 гг.

Организация муниципального управления в 2015-2019 гг. в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Содержание и ремонт дорог на территории муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 – 2019 годы

Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково на 2015 – 2018 годы

Управление муниципальным имуществом городского поселения Красково на 2015-2018 гг.

Организация муниципального управления в 2015-2019 гг. в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Содержание и ремонт дорог на территории муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 – 2019 годы

Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015 - 2019 годы

Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково на 2015 – 2018 годы

Управление муниципальным имуществом городского поселения Красково на



## Губернаторская надбавка к пенсии оформлена 815 жителям района

### С МЕСТА СОБЫТИЯ

В пятницу, 15 января, в Совете ветеранов Люберецкого района состоялась встреча Владимира Ружицкого с общественным активом. Во встрече приняли участие и жители Красково.

«Уже 815 пенсионеров - жителей района оформили документы на получение прибавки к пенсии по решению, принятому губернатором Московской области Андреем Воробьевым в целях поддержки наиболее нуждающихся граждан. А всего людей в Люберецком районе, которым полагается эта мера социальной поддержки, - почти 1900», - сказал Владимир Петрович.

Ведущим этой встречи был председатель Совета ветера-



нов района Юрий Орехов. На вопросы жителей ответила представитель Люберецкого управления социальной защи-

ты населения Наталья Наумова.

«В число тех, кому положена надбавка, входят граждане стар-

ше 70 лет, а также семьи из пенсионеров, один из которых достиг этого возраста, если среднедушевой доход члена семьи не превы-

шает два прожиточных минимума - 16800 рублей. Еще условие - в квартире не должны проживать работоспособные члены семьи, дети, внуки. Вот почему вместе с паспортом и пенсионным удостоверением мы просим предоставить выписку из домовой книги», - пояснила Наумова.

По ее словам, в «среднедушевой доход» не входит субсидия на квартплату и разовые выплаты. Отвечая на заданный вопрос, Наумова сказала, что мать старше 70 лет, получающая маленькую пенсию, проживающая с сыном-пенсионером, может оформить выплату.

Подобные встречи с главой Владимиром Ружицким будут продолжены по микрорайонам Люберец и городским поселениям района. Очередная встреча готовится в Томилине.

Э. БОРИСОВА  
Фото автора

## Действующие льготы в Московской области на транспорт

С 16 января 2005 года, в соответствии с законодательными актами - Законами Московской области № 203/2004-ОЗ, № 5/2005-ОЗ, №6/2005-ОЗ, № 7/2005-ОЗ (опубликованы в газете «Подмосковье» №6 (933) от 15 января 2005 г.), предоставляется право бесплатного проезда на городских и пригородных маршрутах транспорта общего пользования следующим категориям жителей Московской области:

1. ветеранам труда - лицам, имеющим статус ветерана в соответствии со ст.7 ФЗ «О ветеранах», после установления, назначения им трудовой пенсии по старости независимо от прекращения ими трудовой деятельности;

2. ветеранам военной службы - лицам, имеющим статус ветерана военной службы в соответствии со ст. 5 ФЗ «О ветеранах», по достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

3. труженикам тыла - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 г. до 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

4. лицам, подвергшимся политическим репрессиям и в последствии реабилитированным, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами;

5. пенсионерам;

6. ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

7. лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или

«Почетный донор России».

8. сотрудникам органов внутренних дел, осуществляющих охрану общественного порядка на территории Московской области и находящихся при исполнении служебных обязанностей в форменной одежде.

В целях реализации Временного соглашения между Правительством Москвы и Правительством Московской области о порядке пользования правом бесплатного проезда в общественном транспорте на территории г. Москвы и Московской области от 20.01.2005 Правительством Московской области принято постановление от 20.01.05 № 25/4 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, имеющих место жительства на территории города Москвы», в котором предоставлено право бесплатного проезда на территории Московской области транспортом общего пользования по маршрутам в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 19.01.05 № 24/3, следующим категориям граждан, проживающих в г. Москве:

а) пенсионеры, независимо от принадлежности к федеральным или региональным льготным категориям, получающие пенсии в органах социальной защиты, отделениях Пенсионного фонда Российской Федерации, ведомственных пенсионных отделах, в том числе:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- труженики тыла;
- лица, пережившие блокаду Ленинграда;
- лица, пострадавшие от радиационных воздействий;
- ветераны труда;
- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

7. бывшие несовершеннолетние узники фашизма;

8. члены семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

9. инвалиды (в том числе дети - инвалиды в возрасте до 18 лет); б) отдельные категории граждан трудоспособного возраста:

- ветераны боевых действий;
- лица, пострадавшие от радиационных воздействий;
- семьи военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;
- родители (опекуны, попечители) детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

5. граждане, награжденные почетными званиями «Почетный донор СССР» или «Почетный донор Российской Федерации»;

6. дети из многодетных семей до 16 лет (учащиеся образовательных учреждений до 18 лет);

7. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (учащиеся образовательных учреждений);

8. лица, сопровождающие инвалидов 1 группы (или имеющих III степень ограничения способности к трудовой деятельности) или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет.

Бесплатный проезд льготным категориям граждан, имеющим место жительства в г.Москве, предоставляется при предъявлении социальной карты москвича. Дополнительную информацию по вопросам социальной поддержки населения можно получить в органах социальной защиты населения муниципального образования или по единому телефону Контактного центра Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.

([http://mostransavto.ru/passengers/tarifs/discount\\_passage\\_regulation.php](http://mostransavto.ru/passengers/tarifs/discount_passage_regulation.php))

## Социальные пособия на детей

• на детей от семи и старше - 552 рубля.

2. На детей из семей одиноких матерей:

• на детей до полутора лет - 4 412 рублей;

• на детей от полутора до трех лет - 5 422 рубля;

• на детей от трех до семи лет - 2 206 рублей;

• на детей от семи и старше - 1 103 рубля;

3. На детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, а также на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

• на детей до полутора лет - 3 033 рубля,

• на детей от полутора до трех лет - 4 043 рубля,

• на детей от трех до семи лет - 1 654 рубля,

• на детей от семи и старше - 827 рублей.

4. Ежемесячное пособие детям-инвалидам не изменилось, составляет:

• детей-инвалидов, имеющих одного родителя либо лицо его заменяющего (потеря кормильца, одинокая мама) - 7 901 рубль (без предоставления сведений о доходах);

• детей-инвалидов, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с законодательством Московской области - 7 901 рубль.

### КАДРЫ

## «Скорой» - помощь

Единственная в городском поселении подстанция скорой помощи располагается на территории ЛРБ №1, в самом центре Краскова. На исходе минувшего года сразу три сотрудника КПС написали заявление об уходе. Причина - элементарная усталость. За сменную смену на станцию приходит до 20 вызовов. Одной бригаде приходится обслуживать по 5-6 вызовов без заезда на базу. И это не в какой-то особо напряженный день, а каждые сутки. Кстати, в бригаде практически всегда один специалист - врач или фельдшер. Второй - парамедик - водитель, прошедший специальную медподготовку как санитар.

По нормативам одна бригада должна обслуживать условные 10 тысяч населения, а за Красковской подстанцией закреплены 64 тысячи человек, проживающих на прилегающих территориях независимо от их регистрации. Бригада, естественно, должна быть укомплектованной...

Об особенностях самой неотложной службы, причинах её кадрового кризиса и путях его решения, читайте в следующих номерах нашей газеты.



### Вакансии Красковской подстанции Люберецкой станции скорой медицинской помощи

По общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих	Оклад	Заработная плата в месяц, в рублях
		Минимальная-максимальная (стимулирующие)
Врач СМП	14 456 р.	26 020р - 71489 р.*
Фельдшер СМП	9 966 р.	26 100р - 50 208 р.
Медицинский статистик	9 298 р.	15 275 р.
Врач-педиатр	19 456 р.	26 020р - 71489 р.*
Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам	9 990 р.	15 487 р. - 39 160 р.*

\* - Входит работа на 2 ставки + ночная смена + стаж (30% для медицинской сестры и 80% для врача)

Контактное лицо в отделе кадров - Каминская Татьяна Владимировна, тел.: 8(495) 554-43-08

Медицинским работникам может предоставляться жильё по договору коммерческого найма. Если в семье два медицинских работника, может предоставляться квартира по договору коммерческого найма.

Люберецкое управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области информирует, что с 1 января 2016 года изменены размеры социальных пособий на детей, установленных Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (часть 3 в ред. Закона Московской области от 24.12.2015 № 238/2015-ОЗ)

Размер ежемесячного пособия на ребенка составляет:

1. На детей из полных семей (в том числе родители в разводе, установление отцовства):

• на детей до полутора лет - 2 206 рублей;

• на детей от полутора до трех лет - 3 216 рублей;

• на детей от трех до семи лет - 1 104 рубля;

АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

Продолжение. Начало в № 1 от 15 января 2016 года

– Немаловажно, когда местные жители активно участвуют в жизни родного поселка. Например, во время шествия «Бессмертный полк» с портретами своих героев вышло около 500 красковчан. Это о многом говорит... Как Вы этого достигаете?

– На самом деле очень важно, когда есть обратная реакция. Когда на праздник приходят не только наши жители, но и приезжают из других поселков и городов, смотрят, дают положительную оценку... Поэтому, чем больше таких мероприятий, тем лучше. Чтобы люди во время праздников знали, что вовсе необязательно куда-то ехать. В 2015 году мы провели Фестивали зимней и летней рыбалки. Жители в восторге. В этом году, в 2016 мы продолжим их радовать, ведь этот фестиваль стал доброй традицией. На первый фестиваль пришли 30 рыбаков, на второй уже 70. А задумка у нас, чтобы наши водоемы были связаны не только с предприятиями, скажем, с заводом Когаз и его торчащими трубами, а мы хотим сделать из наших озер и карьеров настоящий бренд. В Люберецком районе выхода к воде, кроме нашей территории, фактически больше нигде нет. Мы единственное поселение с таким объемом воды. Это наша ценность и вокруг нее мы хотим развивать инфраструктуру: будет лодочная станция и пляжная зона, в том числе и для инвалидов.

Мы продолжаем публикацию эксклюзивного интервью, которое дал НКС глава городского поселения Красково Владимир Волков. Мы узнали, как он оценивает год прошедший и что планирует на год предстоящий. Какие улучшения городскому поселению стоит ждать в 2016 году.

Владимир ВОЛКОВ:

Кстати, мне очень приятно, что мои мысли совпадают с идеями наших жителей. В 2015 году мы провели конкурс «Символ Красково». Так вот, многие красковчане в качестве символа предлагали именно наши карьеры, или что-то связанное с водой. Я надеюсь, что появится инвестор,

«Задумка у нас, чтобы с нашими водоемами были связаны не только предприятия, например, завод Когаз и трубы торчащие, а мы хотим сделать из наших озер и карьеров настоящий бренд.»

которому привлекательно будет вложить деньги в развитие этого направления. Раньше гаражами

все было застроено, к воде и не подобраться. Пешеходную зону мы строили с нуля, сейчас есть

территория, где можно погулять. Если появятся дополнительные финансовые возможности, мы будем только поддерживать инициативу.

В этом году мы заложили много фундаментов при строительстве коммунальных, социальных объектов. Для того, чтобы что-то родилось, нужна проектная документация, оформленная земля. В этом нам районные власти очень помогают. Отдельное спасибо Владимиру Петровичу Ружицкому – главе Люберецкого района, без его личной помощи и поддержки, многие вопросы решались бы гораздо сложнее, а может и вовсе бы не сдвинулись с места.

– Без бюджета невозможно ничего сделать, ни фундамент залить, ни трубу поменять. Что с главным документом городского поселения происходит?

– Основной источник нашего дохода – это земельный налог. По нему в 2015 году мы перевыполнили план. На следующий год у нас деньги есть. Жители пусть не переживают и мы можем уверенно

планировать бюджет. Это очень важно. У нас всё стабильно. Поэтому всё, что запланировали, будем реализовывать. Помимо бюджетных поступлений очень важны внебюджетные источники. Это я всегда подчёркиваю. Бюджет, на самом деле, это малая часть денег, которые вкладываются в объекты

«Если не решить застарелые проблемы, то ничего не сдвинешь с мертвой точки»

Социальные сети



На избирательные участки городского поселения Красково 13 сентября пришли 4553 человека, что составило 23,7% от общего числа избирателей. Местные жители проголосовали за настоящее и за будущее нашего поселка - они поддержали команду главы городского поселения Владимира Волкова. Напомним, что всего о своем желании участвовать в предвыборной кампании заявили 55 человек. Из них – 15 представителей партии «Единая Россия», 11 кандидатов от ЛДПР, 10 – от КПРФ, 7 – от «Справедливой России», 2 – от «Родины» и еще 10 самовыдвиженцев. Но только 15 человек дошли до финишной прямой, выиграв в честной и конкурентной борьбе.



Глава городского поселения Красково Владимир Волков всегда в прямом доступе для общения - ему можно написать на личную электронную почту [volkovglava@kraskovo.ru](mailto:volkovglava@kraskovo.ru) или прийти на прием. Жителям Краскова проще обратиться к главе лично, чем писать о своих просьбах в Интернете. Это и быстрее и эффективнее. Ответ на письмо придет в течение суток.

Еще одним способом обратной связи стали популярные социальные сети. Владимир Волков активно использует **Instagram (vm\_volkov)** и **Facebook**, где ежедневно размещает фотографии и посты о том, как ведутся работы во всех сферах жизни городского поселения.

Кстати, председатель Совета депутатов Валерий Астраханцев тоже ведет свой аккаунт в **Instagram (astr70)** и **Facebook**, где вы найдете много интересного.

Подписывайтесь и будьте в курсе событий.





ЖКХ и на благоустройство. Например, из бюджета мы можем потратить на благоустройство максимум 100 млн. А реальные расходы превышают бюджет в 2-3 раза. Это как раз те деньги, которые вкладывают инвесторы. В этом году только в сферу ЖКХ было вложено инвесторами дополнительно 250 млн. У нас весь бюджет поселения – 500 млн. И мы и дальше будем привлекать внебюджетные источники. Очень много областных и федеральных программ, в которых мы участвуем и получаем дополнительное финансирование. Если этого не делать, то исключительно с нашим бюджетом мы бы строили и ремонтировали лет 10, а мы строим этот объем за 2-3 года.

#### – Самое яркое событие 2015 года?

– Котельная в Марусине. Почему котельная? Туда столько сил вложено и затрачено энергии. Если бы не пустили газ, то это было бы самое удручающее событие для меня. Количество жалоб в 2014 году по Марусино просто зашкаливало и там по – другому просто нельзя было.

Для меня лично (улыбается) самое яркое событие – рождение сына. А в работе я не могу выделить какое-то одно яркое событие. Они происходят каждый день. Проблема есть – я с ней живу, и сердце реально болит, болит не на словах. Потом она решается, и только тогда отпускает.

– Работа главой муниципального образования – это все-таки не власть, а ответственность перед жителями. Это довольно тяжелый груз, с которым ложиться спать и с ним же просыпаться...

– Можно по-разному к своей работе относиться. Можно было,

например, котельную не строить, а просто переложить трассу или на благоустройство потратить всего лишь 100 млн. и рассказы-

**«В этом году только в сферу ЖКХ было вложено инвесторами дополнительно 250 млн. У нас весь бюджет поселения 500 млн. И мы и дальше будем привлекать внебюджетные источники.»**

вать какой я молодец. Но я так не умею. Если не решить застарелые проблемы, то ничего не сдвинешь с мертвой точки. Может, внешне практически ничего не изменилось, но то, что происходит внутри... Я приведу маленький пример. В городском поселении всего 265 многоквартирных домов. В 170 из них в подвалах текли канализационные трубы. Мы выкручивались, привлекали инвестиционные деньги, приложили массу усилий и во всех домах поменяли канализационные трубы. Мы закрыли эту проблему. Сейчас ничего не вытекает, запах никуда не идет. Сухо, чисто, проблемы нет. Эту работу не увидишь никогда, но мы об этом знаем.

– Осенью 2015 года в городском поселении прошло очень важное событие – состоялись выборы в местный совет депутатов. Как всё прошло?

– Бурно. Отпраздновали 70-летие Победы и тут же началась подготовка к выборам. Важно было из большого количества желающих стать депутатами поддержать именно тех, кто хочет реально работать в команде. Местные жители или не местные – для меня не важно, потому что, если человек хочет работать, какая разница, где он живёт: в Краскове, Томилине, Люберцах или

в Москве. Совершенно неважно где. Если человек привязан к территории и проводит здесь 18 часов в сутки, то не имеет значения, где он прописан. Я готов поручиться за каждого. Мы позиционировали и шли на выборы командой, которая готова работать, решать проблемы местных жителей. Я в них уверен. Выборы были очень тяжелыми, наверное, одними из самых тяжелых в Московской области. Все проверяющие были в Краскове, начиная с федеральных – доверенных представителей президента, сенаторы и заместители губернатора. Прошли мы их достойно. Были желающие раздуть из мухи слона, но у них ничего не получилось. Выборы прошли максимально электрально и открыто. Кандидаты в депутаты нашей команды провели каждый по 70 встреч. Такого в Краскове ещё не видели. Дальше Совет начал работать. Молодой, активный, есть с чем сравнить. До этого особой активности не было. Выделить можно буквально

**«Мне очень приятно работать с людьми, которые избались. Они разделяют мою жизненную позицию, не собираются сидеть сложа руки, готовы идти вперёд и тянут свои направления.»**

единицы. Сейчас очень приятно, когда проходят различные мероприятия, я для себя отмечаю, что 10-12 депутатов всегда присутствуют на встречах. Это реальная помощь. Я им очень благодарен за их активность.

– 14 из 15 кандидатов из Вашей команды получили мандаты депутатов. Так как они позиционировались напрямую с Вами, получается, что Вашу работу очень высоко оценили жители Краскова. По сути, они голосовали за Вас.

– Для меня это очень хороший результат. Кампания была непростой, со всеми атрибутами выборов – это и грязь, которая лилась со стороны конкурентов. Мы для себя определили, что мы никак не будем реагировать на это. Потому что, если ввязываться в это, только себя марать. Во всю применялись черные и серые технологии. В день выборов пытались раздуть скандал через интернет, писали необоснованные жалобы. Многие не хотят работать и надеются, что в последний день «я конкурентов грязью оболью, а всем расскажу, какой я хороший». наших жителей этим не взять и не обмануть. Это очень приятно. Значит видят, доверяют и оценку свою жители дали. Она разгромная для конкурентов. Победа наших кандидатов существенная – где-то на 30% больше голосов, где-то на 50%, а то и больше.

Мне очень приятно работать с людьми, которые избались. Они разделяют мою жизненную позицию, не собираются сидеть сложа руки, готовы идти вперёд и тянут свои направления.

раются сидеть сложа руки, готовы идти вперёд и тянут свои направления. Регулярно проводят встречи с жителями, выкладывают всё в своём аккаунте в Instagram и в VK. Это сейчас такое новое веяние. Жители активнее стали, да

и технологии не стоят на месте и мы им должны соответствовать, не отставать. Одной электронной почты оказалось недостаточно. У меня есть аккаунты в социальных сетях и я отслеживаю реакцию и комментарии моих подписчиков на ту или иную опубликованную новость. Стараюсь реагировать быстро, решать проблемы наших жителей оперативно.

– Возвращаясь к главному событию в Вашей семье – к рождению сына. У Вас три дочери, Вы ждали мальчика, хотели сына?

– Вы знаете, я очень спокойно к этому отношусь. У меня многие друзья говорят, вот, надо мальчика и без мальчика никак, кому ты фамилию передашь? Я в этом плане спокоен, можно посмотреть на евреев, у них фамилия по матери передаётся и проблему в этом нация для себя не видит. Я ждал ребёнка, думал только об одном, чтобы он был здоровым. Конечно, когда родился мальчик, я был счастлив, потому что это совершенно другой человек. Девочки, даже когда они маленькие, по-своему реагируют на все, интересуются игрушками. Он другой – сейчас он ползает начал. Если увидел пылесос, то он через всю комнату поползёт к нему, ему техника интересна. Мальчики – они другие (улыбается). Это новая страница в моей жизни.

– Хочу пожелать Вам в новом 2016 году реализовать по максимуму планы в отношении городского поселения. И пусть жители Краскова смогут ощутить новый, позитивный, прогрессивный виток развития в его истории.

Беседу вела Е. ВОРОБЬЁВА



В прошлом году, в День защитника Отечества на Корневском карьере прошел первый в истории Красково Квадрофестиваль. Все жители и гости нашего городского поселения с радостью встретили инициативу проведения квадрофестиваля, организаторами которого стали администрация Красково и мото клуб «Свобода двух колес». Мероприятие для владельцев мототехники любого возраста привело всех в полный восторг. Принять участие в празднике мог любой желающий. Некоторые пришли на фестиваль пообщаться с любителями квадроциклов, познакомиться с техникой и получить заряд энергии.



Рыбалка для жителей городского поселения Красково – одно из самых любимых занятий. Наши водоемы, на которые съезжаются рыбаки со всего района, пестрят различными видами рыб: окуньки, лещи, щуки и много других подводных обитателей. Администрация нашего городского поселения подготовила для всех жителей настоящий праздник, организовав 29 августа Фестиваль рыбалки. Впервые он прошел в феврале прошлого года и сразу привлек внимание как опытных, так и начинающих рыбаков.



## Бюджет Краскова

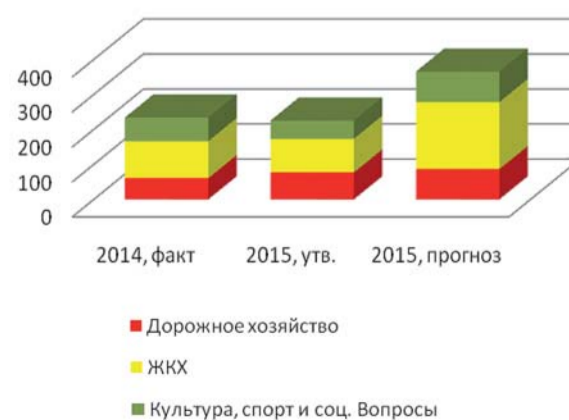
Главный финансовый документ Красково носит социально ориентированный характер. Расходная часть бюджета построена в целом на основе заложенных в муниципальных программах показателей и направлена на решение наиболее насущных задач, стоящих перед поселением: на мероприятия в сферах ЖКХ, культуры, спорта и на решение других социальных вопросов.

На эти цели предлагается направить в 2016 году на 21 % средств больше, чем это было предусмотрено в первоначально утвержденном бюджете 2015 г.

В бюджете предусмотрены средства на принятие дополнительных мер социальной поддержки жителям поселения, в особенности тем, кто имеет доход ниже прожиточного минимума, установленного в Московской области.

Приоритетом при формировании и исполнении бюджета является выполнение задач в сферах дорожного хозяйства, ЖКХ, культуры, спорта и социальной политики. Из года в год все больше средств направляется на решение мероприятий по этим направлениям. Динамика не может не радовать - ведь средства направляются на благо жителей поселения, улучшение условий и качества жизни.

### Структура расходной части бюджета, млн. руб.



## Комитет ГД одобрил идею обязательного участия кандидатов в теледебатах

Комитет Госдумы по конституционному законодательству и государственному строительству рекомендовал нижней палате парламента принять в первом чтении законопроект вице-спикера Госдумы, секретаря Генсовета «ЕДИНОЙ РОССИИ» Сергея Неверова, обязывающий кандидатов на выборах участвовать в теледебатах на выборах муниципального, регионального и федерального уровня. В случае отказа они будут лишаться эфирного времени в пользу оппонентов.



Автор отмечает, что законопроект направлен на повышение информированности избирателей о кандидатах, выявление и поддержку лидеров общественного мнения.

Ожидается, что законопроект будет рассмотрен в первом чтении 22 января.

Законопроект прокомментировала секретарь Московского областного регионального отде-

и избиратель не видит реального человека. А это сказывается на качестве выборов и эффективности работы депутатского корпуса.

После принятия закона придти на дебаты кандидаты должны будут лично. Считаю вполне естественным, что человек, идущий на выборы, должен уметь публично отстаивать свою позицию.

**Лидия Антонова:**  
«Дебаты – новый шаг к открытости»

ления Партии, член Совета Федерации Лидия Антонова:

«На мой взгляд, принятие законопроекта повысит легитимность и прозрачность избирательной кампании. Избиратели смогут увидеть кандидатов в публичной дискуссии и оценить, насколько они разбираются в проблемах округа и готовы принимать конкретные решения.

Сейчас норма участия в дебатах необязательна, многие прячутся за партийные бренды,

Принятие законопроекта – следующий, вполне логичный шаг Партии на пути к прозрачным, открытым и конкурентным выборам. Мы уже пошли по пути проведения открытых предварительных выборов, в которых могут принять участие все желающие. Важно, что по итогам предварительных выборов на первые позиции выходят кандидаты, которые заручились поддержкой не кого-то из властей предрешающих, а, в первую очередь, жителей своего округа.

Внесение законопроекта еще раз убедительно доказывает, что

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» не боится вступать в публичную полемику и готова отстаивать свои позиции на любом уровне. Мы рассчитываем, что с помощью дебатов большее число избирателей будет вовлечено в предвыборную кампанию».

«Предвыборная конкуренция должна быть честной и прозрачной, проходить в рамках закона, с уважением к избирателям. При этом необходимо обеспечить безусловное общественное доверие к результатам выборов, их твердую легитимность. Главное – отбор достойных кандидатов», – отметил Сергей Неверов.

Основная задача для партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» при проведении избирательной кампании депутатов Государственной Думы и Московской областной Думы – обеспечить соблюдение принципов конкурентности, открытости и гласности. 22 мая 2016 года пройдет предварительное голосование (праймериз), которое определит основных кандидатов от партии.

И. ПЕТРОВ

### ПРЕМИЯ ГУБЕРНАТОРА

Люберецкий район занял третье место по количеству победителей в конкурсе «Наше Подмосковье». Жители района приняли активное участие в конкурсе на соискание премии, учрежденной губернатором Андреем Воробьевым.

«Жители нашего района подали 1339 заявок на участие в конкурсе, это – третий результат после Химок и Одинцовского района. По числу победителей мы тоже на третьем месте, – 45 человек. Причем, динамика роста налицо: в 2013 году победителей у нас было 29, в 2014 – 33. В Люберцах – 28 победителей, в Краскове – 6, в Малаховке – 5, в Томилине – 4 и в Октябрьском – 2. Самыми активными стали красковчане», – рассказала заместитель руководителя администрации г. Люберцы Наталия Тышкунова.

В номинации конкурса «Культура и межнациональные отношения» председатель МНКА азербайджанцев Люберецкого района, красковчанин Салех Гурбанов выступил с гражданской инициативой – поздравить с Новым годом жителей Люберецкого района на русском и азербайджанском языках в эфире Люберецкого районного телевидения. Проект предоставил возможность руководителям национальных НКО, лидерам, известным представителям разных национальностей, проживающим в районе, обратиться с



## Преодолеваю языковые барьеры

поздравлениями на русском и на своем родном языке.

Этот проект вызвал много положительных отзывов, как от местного населения, так и представителей других народов. Они почувствовали, что их уважают, а районное и областное руководство одинаково относится ко всем национальностям, проживающим в Подмосковье, находясь с ними в постоянном диалоге.

«Все эти мероприятия содействуют сохранению творческого наследия и гармонизации

межнациональных отношений», – сказал Салех Гурбанов.

Напомню, что С.М. Гурбанов проживает в Краскове с 1976 года. Долгое время работал во ВНИИСТРОМе им. Будникова, а в 90-е годы стал предпринимателем. С 2013 года возглавляет национально-культурную автономия азербайджанцев Люберецкого района. За трудовую и благотворительную деятельность имеет Почетные грамоты от губернатора Московской области, главы Красково, благодарственные письма от детских домов,

школ, Совета ветеранов, больницы и местных жителей.

**Подготовила Э. БОРИСОВА**

**На снимке:** Салех Гурбанов – в центре – с заведующим отделом по взаимодействию с национальными и религиозными объединениями Главного управления социальных коммуникаций Правительства МО Виталием Замарахиным (справа) и люберецкими журналистами: Рустамом Хансверовым, Екатериной Дегтяревой и Иваном Борисовым.

### ПОЛИТИКА

## Приглашает проект «Кандидат»

Жителей Люберецкого района, желающих принять участие в выборах 2016 года, приглашают на сайт проекта «Кандидат», сообщает пресс-служба Люберецкого отделения партии «Единая Россия».

«Единая Россия» готовится к выборам в Государственную Думу и Мособлдуму, которые состоятся 18 сентября 2016 года. С этой целью в конце декабря партия запустила образовательный проект «Кандидат», цель которого – помочь тем, кто желает принять участие в праймериз.

Секретарь Люберецкого местного отделения партии, глава Люберецкого района и города Люберцы Владимир Ружицкий прокомментировал значение проекта «Кандидат»:

– «Единая Россия» – единственная партия, которая проводит предварительное голосование. В 2016 году оно назначено на 22 мая. Желающие принять в нем участие, независимо от того, являются они членами партии или нет, могут обратиться на сайт образовательного проекта «Кандидат» <http://candidate.pg.er.ru/> и узнать, как вести политическую дискуссию. Сегодня это очень актуально.

Секретарь Генерального Совета «Единой России», вице-спикер Госдумы Сергей Неверов внес законопроект, который делает обязательными теледебаты для кандидатов на выборах всех уровней.

Участники проекта найдут много важной информации о новых требованиях к кандидатам. Проект поможет получить навыки агитации, встреч с избирателями. Также на портале опубликованы видеолекции политологов, журналистов и общественных деятелей, которые будут полезны участникам праймериз.

С. ЗАХАРОВА

## Проблемы ЖКХ обсудят на форуме первичных отделений «ЕДИНОЙ РОССИИ» Москвы и области

Форум первичных отделений партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Москвы и Московской области «Городская среда: жилье и ЖКХ» состоится 27 января. От Подмосковья в нем примут участие более двух тысяч человек, сообщает пресс-служба регионального отделения партии. В ходе мероприятия обсудят вопросы обустройства городской среды: проблемы ЖКХ, вопросы застройки и городского планирования, капитального ремонта и тарифов. Ожидается, что в форуме примет участие Дмит-

рий Медведев – председатель Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», председатель правительства Российской Федерации; Сергей Неверов – секретарь Генерального совета Партии, заместитель председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, заместитель руководителя фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации; Евгений Хромушин – министр жилищно-коммуналь-

ного хозяйства Московской области и многие другие.

По словам заместителя секретаря Генсовета партии Сергея Железняка, которые приводятся в сообщении: «По итогам этого форума мы сможем сформировать предложения, которые, со всей очевидностью, будут реализовываться в Москве и Московской области, но также мы рассчитываем, что ряд предложений будет с интересом воспринят и в других регионах».

В пресс-релизе сообщается,

что от Московской области в работе форума примут участие более 2 000 секретарей первичных отделений «Единой России», а также представители сферы ЖКХ, региональных органов власти.

**«От Красково на этом форуме примут участие секретари первичных отделений партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», основу которых составляют действующие депутаты Совета депутатов поселка», – прокомментировал информацию о проведении форума председатель Совета депутатов Краскова Валерий Астраханцев.**



внебюджетных источников финансирования.

4.1.4. Подготовка отчета о результатах отдельного этапа исполнения контракта, содержащего информацию:

4.1.4.1. Об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товаров, выполненные работы или оказанные услуги, в том числе их соответствие плану-графику, предусмотренному контрактом, соблюдение промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта).

4.1.4.2. О ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением.

4.1.4.3. Об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения. В случае проведения экспертизы комиссия прилагает к подготовленному отчету заключение проведенной экспертом или экспертной организацией экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг и документ о приеме таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ. При необходимости комиссия запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.5. Заполнение отчета об исполнении контракта и передача его Заказчику для размещения в единой информационной системе.

4.1.6. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий и недискриминации при поставке товаров (выполнении работ, оказание услуг).

4.1.7. Устранение возможности злоупотребления и коррупции при приеме товаров (выполнении работ, оказание услуг).

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности законодательством о закупках Российской Федерации и Московской области.

4.2.2. Лично присутствовать при приеме товаров (результатов выполнения работ, оказания услуг). Отсутствие члена Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе приема, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Подписывать документы о приеме товаров (результатов выполнения работ, оказания услуг). В случае отказа какого-либо из членов Комиссии подписать акт данный член Комиссии должен сделать на акте надпись: «Отказываюсь подписать». При этом данный член Комиссии должен в письменном виде обосновать свою позицию и предоставить данное обоснование секретарю Комиссии, который в течение трех дней с момента отказа в подписании акта сдачи-приемки обязан доложить о возникшей ситуации Председателю Комиссии.

4.2.5. Передавать на хранение документы, составленные в ходе проведения приема, в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

## 5. Порядок формирования и работы Комиссии

5.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации, действующим на постоянной основе.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается Главой городского поселения Красково.

5.3. В состав Комиссии входят не менее 5 (пяти) человек, включая председателя и других членов Комиссии, а также сторонние независимые эксперты (в случае необходимости, на основании пункта 3 статьи 94 Закона).

5.4. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и организацию деятельности Комиссии.

5.5.1. Определяет регламент работы Комиссии, в том числе место и время рассмотрения отчетных документов и материалов, проведения выборочной экспертизы товаров (результатов выполнения работ, оказания услуг).

5.5.2. Ведет заседание Комиссии.

5.5.3. Вносит заместителю руководителя Администрации предложение об исключении из состава членов Комиссии, нарушающих свои обязанности.

5.5.4. Несет ответственность за своевременную приемку товаров (результатов выполнения работ, оказания услуг), а также за соответствие поставленных товаров, принятых работ, оказанных услуг условиям контракта.

5.5.5. Председатель Комиссии является ее полнотрастным членом. При этом в случае равенства количества голосов при голосовании на заседаниях Комиссии голос Председателя является решающим.

5.5.6. Председатель Комиссии утверждает результаты приема от имени Заказчика.

5.5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае временного отсутствия последнего.

5.5.8. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

5.5.9. Проводит подготовку заседаний Комиссии и принимает необходимые меры для уведомления всех членов Комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседаний Комиссии.

5.5.10. Осуществляет предварительную проверку поставленных товаров, соответствие результатов выполненных работ (оказанных услуг) условиям контракта, сведениям, указанным в отчетной документации.

5.5.11. Осуществляет проверку оформления представленной отчетной документации, комплектности и количества экземпляров представленной документации.

5.5.12. При необходимости запрашивает от поставщика (подрядчика, исполнителя) документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным материалам.

5.5.13. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия ассортимента, качества и количества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта и законодательству Российской Федерации.

5.5.14. Готовит к заседанию Комиссии проект Акта сдачи-приемки.

5.5.15. Ведет протокол заседания Комиссии.

5.5.16. Передает Акты сдачи-приемки в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

5.5.17. Организует хранение отчетной документации Комиссии.

5.5.18. Организует передачу подписанных экземпляров Актов сдачи-приемки поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5.19. Выполняет по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

5.5.20. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.5.21. Протокол составляется в одном экземпляре.

5.5.22. Хранение протоколов заседания Комиссии осуществляется в Управлении бухгалтерского учета и отчетности Администрации в составе исполнительной документации.

5.13. Комиссия формирует преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и иных лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.14. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах приема товаров (результатов выполнения работ, оказания услуг), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

5.15. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 5.13 лиц Администрация обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах приема товаров (результатов выполнения работ, оказания услуг), на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольного органа в сфере закупок.

5.16. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Главы городского поселения Красково.

5.17. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается. В случае невозможности принятия участия в работе Комиссии член Комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии не менее чем за один рабочий день до начала работы Комиссии. Неучастие в работе Комиссии возможно только с разрешения Председателя Комиссии.

5.18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Комиссии своих обязанностей исключается из состава Комиссии распоряжением Главы городского поселения Красково по предложению председателя Комиссии.

5.19. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки закупочной документации, заявок на участие в закупке. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц они незамедлительно заменяются другими физическими лицами распоряжением Главы городского поселения Красково.

5.20. Участие в работе Комиссии является исполнением трудовых обязанностей работника по замещаемой им должности.

5.21. Неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является дисциплинарным проступком.

## 6. Права Комиссии

### 6.1 Члены Комиссии вправе:

6.1.1. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к отчету по Приемке.

6.1.2. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о Комиссии.

6.2. Комиссия вправе приглашать исполнителей по отдельным видам работ, поставщиков материалов, для решения возникших вопросов, касающихся соответствия выполненных ими работ и поставленных материалов.

### 7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен распоряжением Главы городского поселения Красково, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Администрации данным органом.

7.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении, допущенном другим членом Комиссии, он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приема товаров (результатов выполнения работ, оказания услуг).

7.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за правомерность действий (решений) Комиссии, организации работы Комиссии.

и оказанных услуг для нужд Администрации муниципального образования городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области (далее - Заказчик) определяет порядок проведения приемки и экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

1.2. Приемка осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупкой, приемкой товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг, условиями муниципального контракта/договора (далее Контракт) и настоящим Положением.

1.3. Приемку поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг (далее - Приемка) осуществляет Комиссия по приемке поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, назначенная Заказчиком (далее - Комиссия).

## 2. Регламент Приемки

2.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями Контракта предоставляет Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные Контрактом, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), предусмотренных Контрактом и документацию, предусмотренную Контрактом, действующим законодательством, обычаями делового оборота.

2.2. Комиссия принимает решение о приеме товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг), а также отдельного этапа исполнения Контракта в порядке и в сроки, которые установлены в Контракте. Решения Комиссии окончательны, если работа Комиссии участвует не менее 3 членов Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии) имеет решающий голос.

2.4. Днем Приемки является день окончания действия Контракта или день окончания выполнения этапа работ (оказания услуг, поставки товаров), если поэтапно выполненные работы (оказание услуг, поставка товаров) предусмотрено контрактом. В случае досрочного выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) дата приемки работ, товаров, услуг дата определяется по согласию Заказчика и Исполнителя.

2.5. Комиссия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязана привлечь к Приемке экспертов и экспертные организации на основании муниципальных контрактов и/или договоров, заключенных в соответствии с Законом.

2.6. Акты и Заключение, составленные в ходе Приемки, оформляются в двух экземплярах, 1 (один) из которых передается в Управление бухгалтерского учета и отчетности, 2 (второй) передается представителю поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Акты и Заключение, составленные в ходе Приемки, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии).

2.8. После завершения Приемки и на основании заключения Комиссии Председатель Комиссии утверждает результаты приемки от имени Заказчика путем подписания Акта сдачи-приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) (далее - Акт сдачи-приемки)..

2.9. По итогам проведения Приемки Комиссией принимается одно из следующих решений:

2.9.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и подписанием Приемки;

2.9.2. По итогам Приемки выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки;

2.9.3. Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

2.10. Если Комиссией будет принято решение о невозможности осуществления Приемки, то поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, определенные Контрактом, направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приеме.

2.11. Комиссия принимает решение о Приемке с учетом результатов экспертизы проверки поставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

2.12. В случае привлечения для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о Приемке или об отказе в Приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг Комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

## 3. Приемка товаров

3.1. При приеме товаров заказчику следует осмотреть в установленном в муниципальном контракте (договоре) срок поставленные товары, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям муниципального контракта (договора) и предусмотренными им нормативной и технической документацией и другими документами и совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта. При этом поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства и др.) в случае, если иное не предусмотрено условиями Контракта.

3.2. Приемка товаров осуществляется в местах, в порядке и в сроки, оговоренные в муниципальном контракте (договоре).

3.3. При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям муниципального контракта (договора) и предусмотренными им нормативной и технической документацией заказчику (получателю) комиссия не принимает товары полностью или частично, при этом составляется акт проверки партии товаров по фактическим результатам. При выявлении указанных несоответствий при приеме товаров заказчиком в одностороннем порядке им направляется уведомление о вызове поставщика товаров для участия в продолжении приема товаров и для составления двустороннего акта приемки-передачи товаров, если вызов поставщика товаров в указанном случае предусмотрен муниципальным контрактом. При выявке поставщика товаров заказчик продолжает приемку товаров в одностороннем порядке или с привлечением эксперта (экспертной организации), если привлечение эксперта (экспертной организации) предусмотрено муниципальным контрактом.

3.4. В случае установления заказчиком при приеме партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям муниципального контракта (договора) и предусмотренными им нормативной и технической документацией заказчик осуществляет приемку, оформив все необходимые приемочные документы, определенные муниципальным контрактом (договором).

## 4. Приемка материалов, оборудования

4.1. Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в муниципальном контракте (договоре) предусматривается совершение приемочной комиссией при приеме оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям договора (контракта) и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором);

- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;

- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;

- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;

- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными муниципальным контрактом;

- осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых при строительстве зданий, строений, сооружений.

## 5. Приемка работ, услуг

5.1. Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) и производится по заключенному и исполненному (оказанному) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями муниципального контракта (договора), с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документацией в установленном количестве и необходимым количеством экземпляров.

5.2. При приеме работ на их соответствие проектно-сметной документацией, соответствующей нормативной и технической документацией, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

При приеме работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям муниципального контракта (договора).

При приеме качества работ проверяются свойства и характеристики результатов работ, приходящие услуге состоянию удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям муниципального контракта (договора), соответствующей нормативной и технической документации.

5.3. При приеме работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, муниципального контракта (договора) и предусмотренной им нормативной и технической документацией о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды.

5.4. После выполнения (оказания) работ (услуг) подрядчик, исполнитель следует, если это определено муниципальным контрактом (договором) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, проинформировать заказчика путем предоставления технической документацией, нанесения маркировки на результаты работ (услуг) или иным способом о правилах и условиях эффективного и безопасного использования результатов работ, услуг, их сроках службы или годности и о необходимых действиях заказчика по отношению к результатам работ, услуг по истечению их сроков службы или годности, о возможных последствиях невыполнения таких действий, если по истечении сроков годности или службы указанные результаты представляют опасность для жизни, здоровья и имущества заказчика или становятся непригодными для использования по назначению.

5.5. Требование о соответствии результата работы, услуги условиям контракта о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен муниципальным контрактом (договором), федеральным

законом или иным правовым актом.

5.6. Гарантия качества результата работы, услуги распространяется на все, составляющее результат работы, если иное не предусмотрено контрактом.

## 6. Приемка строительных работ

6.1. Исходя из особенностей характера строительных работ, в муниципальном контракте (договоре) предусматривается совершение приемочной комиссией при приеме указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям договора (контракта) и положениям предусмотренной муниципальным контрактом проектно-технической документацией, определяющей объем, содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;

- осуществлять техническое обследование объектов капитального строительства и их конструкций;

- осуществлять выборочные проверки качества выполняемых работ, контролировать ход, соблюдение сроков их выполнения (графика);

- осуществлять выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;

- проводить в ходе выполняемых работ обследование, контрольные измерения, испытания и комплексное опробование конструкций, технологического оборудования и инженерных сетей объектов капитального строительства, а также проверять подготовку объектов капитального строительства к нормальной эксплуатации, выпуск продукции (оказанию услуг);

- определять критерии объекта капитального строительства на предмет его отнесения к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам;

- осуществлять проверку готовности внутриплощадных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов систем коммунальной инфраструктуры.

## 7. Общие положения об экспертизе

7.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

7.2. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом 44-ФЗ.

7.3. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6, 8, 9, 15, 17, 18, 22, 23, 26 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ. Правительство Российской Федерации вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертизами, экспертными организациями экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

7.4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения муниципального контракта и отдельным этапам исполнения муниципального контракта.

7.5. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

7.6. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований муниципального контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

## 8. Экспертиза силами заказчика.

8.1. Заказчик может проводить экспертизу своими силами. В качестве экспертов могут выступать члены приемочной комиссии.

8.2. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается члена приемочной комиссии.

## 9. Привлечение экспертов, экспертных организаций.

9.1. Заказчик привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

9.2. К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении муниципального контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом или лицами экспертизы.

9.3. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в соответствии с частью 2 статьи 41 Закона 44-ФЗ).

9.4. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в части 2 статьи 41 Закона 44-ФЗ, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

9.5. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

9.6. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования части 3 статьи 41 Закона 44-ФЗ эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выпуск и (или) косвенно (через третье лицо) осуществление исследований, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

## 10. Ответственность участников приемки товаров (работ, услуг)

За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приема товаров (работ, услуг), вытекающих из муниципального контракта (договора), заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), Законом 44-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в виде неустойки (штрафа, пеня) за просрочку выполнения своих обязательств.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 13.01.2016г.

№ 50/09

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково от 21.10.2015 № 20/03 «Об утверждении дополнительных тарифов на платные услуги муниципальному бюджетному учреждению культуры «Красковский**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 20.01.2016г. № 51/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области от 25.11.2015г. № 32/05

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

РЕШИЛ:

Внести изменения в п. 2 Приложения №1 к решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области от 25.11.2015г. № 32/05 и изложить его в редакции, являющейся приложением № 1 к настоящему решению.

2. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Красково в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и имущественных отношений А.Ю. Белякова.

Председатель Совета депутатов  
Глава городского поселения

В.А. Астраханцев  
В.М. Волков

Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области от 20.01.2016г. № 51/10

Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области на период 2015-2016 гг.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование объекта, Местонахождение объекта, Общая площадь объекта, Краткая характеристика объекта. Contains detailed data for various plots and buildings in the Redkovo settlement.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 20.01.2016г. №52/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области от 09.12.2015г. № 40/06

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»...

РЕШИЛ:

Внести изменения в п.п. 39 перечня объектов, указанных в п. 1 решения Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области от 09.12.2015г. № 40/06 и изложить его в следующей редакции:

Table with 3 columns: №, Наименование объекта, Инвентарный номер. Row 39: Службное здание, Московская обл., Люберецкий р-н, пос. Красково, в/г 136/2, Инвентарный номер 46:231:002:000179160:0001, литер А, общая площадь 773,8 кв. м., кадастровый номер 50:22:0000000:100369

2. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Красково в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и имущественных отношений А.Ю. Белякова.

Председатель Совета депутатов  
Глава городского поселения

В.А. Астраханцев  
В.М. Волков

Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково от 20.01.2016г. № 53/10  
Приложение № 3 к решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково от 09.12.2015 № 41/06

РАСХОДЫ бюджета муниципального образования городское поселение Красково на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (в тыс. руб.)

Table with 6 columns: Наименование, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Shows budget expenditures for various categories like personnel, social security, and administrative costs.

Large table with 6 columns: №, Наименование, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Contains detailed budget data for various administrative and social services, including personnel costs, social security, and administrative expenses.



Table with columns: ID, Date, Amount, Description. Contains detailed budget data for various municipal programs and projects, including fire safety, education, and infrastructure.

Table with columns: ID, Date, Amount, Description. Continuation of budget data, including cultural activities, sports, and social services.

Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 20.01.2016г. № 53/10

Приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 09.12.2015 № 41/06

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения Красково на 2016 год (в тыс. руб.)

Summary table of budget expenditures by department, with columns for department name, PП, PЗ, ПР, ЦСР, ВР, and Summa.

Основное мероприятие «Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности администрации	001	01	04	0100121000	53938,20	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	001	01	04	120	37918,80	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	001	01	04	0100121010	121	28985,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	001	01	04	0100121010	122	180,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	001	01	04	0100121010	129	8753,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0100121010	200	15400,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	01	04	0100121010	242	5100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0100121010	244	10300,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	850	619,40	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	01	04	0100121010	851	30,00
Уплата прочих налогов, сборов	001	01	04	0100121010	852	589,4
Основное мероприятие «Осуществление части переданных полномочий на определение поставщиков при осуществлении закупок для муниципальных нужд»	001	01	04	0100323000	727,00	
Межбюджетные трансферты	001	01	04	0100323010	500	727,00
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	0100626000	540	727,00
Основное мероприятие «Осуществление части переданных полномочий по Дорожному фонду»	001	01	04	0100626000	556,00	
Межбюджетные трансферты	001	01	04	0100626010	500	556,00
Передаваемые полномочия по Дорожному фонду в части обеспечения организации дорожной деятельности (содержание отдела)	001	01	04	0100626010	540	556,00
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	0100626010	540	556,00
Муниципальная программа «Развитие средств массовой информации в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2018 годы)»	001	01	04	0200000000	8892,92	
Основное мероприятие «Обеспечение своевременного опубликования в средствах массовой информации официальной информации, правовых актов органов местного самоуправления для вступления их в законную силу»	001	01	04	0200100000	8418,42	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0200121000	200	1840,78
Допечатная редакционная подготовка, изготовление тиражей еженедельной газеты «Наше Красково сегодня» и доставка газеты населению	001	01	04	0200121010	1201,28	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0200121010	244	1201,28
Публикация 10 тематических полос о деятельности Администрации и Совета депутатов гп Красково формата 1/1 в газете «Люберецкая панорама»	001	01	04	0200121020	99,50	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0200121020	244	99,50
Размещение новостных материалов на сайте www.Kraskovo.ru и редакционно-издательская подготовка информационного бюллетеня гп Красково	001	01	04	0200121030	540,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0200121030	242	540,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	001	01	04	0200121040	600	6577,64
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Учебно-базового заказчика Красково»	001	01	04	0200121040	611	6577,64
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	01	04	0200200000	54,50	
Основное мероприятие «Повышение информационной открытости органов местного самоуправления гп Красково для обеспечения продуктивного диалога местного самоуправления»	001	01	04	0200222000	200	54,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0200222010	3,80	
Размещение и поддержка работоспособности официального сайта Администрации гп Красково	001	01	04	0200222010	242	3,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0200222020	242	0,70
Продление регистрации домена KRASKOVO.RU	001	01	04	0200222020	242	0,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0200222030	242	50,0
Модернизация официального сайта Администрации гп Красково	001	01	04	0200222030	242	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0200300000	200	420,00
Основное мероприятие «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления гп Красково через телевидение»	001	01	04	0200300000	200	420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	04	0200323000	200	420,00
Изготовление и размещение телепрограмм в форме: новостей, репортажей, сюжетов, бесед, публичных дискуссий, интервью «круглых столов», «прямых линий», официальных заявлений, экстренных сообщений, представительских фильмов и роликов	001	01	04	0200323010	242	420,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	06	9901020000	500	1861,90
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06	9901020000	540	1861,90
Расходы на содержание гос. (муниципальных) органов	001	01	06	9901020000	500	1861,90
Межбюджетные трансферты	001	01	06	9901020000	540	1861,90
Иные межбюджетные трансферты	001	01	06	9901020000	500	1861,90
Резервный фонд	001	01	11	0100000000	1000,00	
Муниципальная программа «Организация муниципального управления в 2015-2018 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области	001	01	11	0100000000	1000,00	
Основное мероприятие «Резервирование средств на непредвиденные расходы»	001	01	11	0100222000	800	1000,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	0100222010	80	1000,00
Резервные средства	001	01	11	0100222010	870	1000,00
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13	0300000000	30782,80	
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципально-образовательного учреждения Красково на 2015-2018 гг.»	001	01	13	0300000000	2400,00	
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и жилищным фондом»	001	01	13	0310000000	2400,00	
Основное мероприятие «Инвентаризация объектов недвижимости»	001	01	13	0310100000	1900,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	13	0310121000	200	1900,00
Изготовление технических паспортов и технических планов на объекты недвижимости	001	01	13	0310121010	244	1900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	13	0310121010	244	1900,00
Основное мероприятие «Осуществление проведения независимой оценки стоимости имущества»	001	01	13	0310200000	490,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	13	0310222000	200	490,00
Определение рыночной стоимости имущества	001	01	13	0310222010	244	490,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	13	0310222010	244	490,00
Основное мероприятие «Оценка рыночной величины арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности»	001	01	13	0310300000	10,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	13	0310323000	200	10,00
Определение рыночной величины арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности	001	01	13	0310323010	244	10,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	01	13	0310323010	244	10,00
Муниципальная программа «Организация муниципального управления в 2015-2018 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области	001	01	13	0100000000	28382,80	
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «Развитие Красково»	001	01	13	0100424000	28382,80	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	01	13	0100424010	110	28382,80
Фонд оплаты труда казенных учреждений	001	01	13	0100424010	111	21799,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	001	01	13	0100424010	119	6583,40
Национальная оборона	001	02	03	0100551800	1345,00	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03	0100551800	121	1033,00
Основное мероприятие «Осуществление переданных гос.полномочий по первичному воинскому учету»	001	02	03	0100551800	129	312,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных органов)	001	02	03	0100552500	120	1880,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	001	02	03	0100552500	121	1444,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	001	02	03	0100552500	129	436,10
Расходы на ФОТ за счет субвенции из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий по ПВУ	001	02	03	0100551800	1345,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных органов)	001	02	03	0100551800	121	1033,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	001	02	03	0100551800	129	312,00
Национальная безопасность и гражданская оборона	001	03	09	0400000000	6526,30	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	001	03	09	0400000000	5126,30	
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково» 2015-2020 годы	001	03	09	0400000000	1160,00	
Подпрограмма №1 «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне на территории городского поселения Красково»	001	03	09	0410000000	300,00	
Основное мероприятие «Приобретение, установка и содержание технических средств, программного обеспечения и оборудования ДДС»	001	03	09	0410100000	300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0410121000	200	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд для обеспечения деятельности ДДС	001	03	09	0410121010	200,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0410121010	244	200,00
Приобретение экипировки, средств индивидуальной защиты и приборов радиационной, химической разведки, дезинфекционного контроля для администрации и муниципальных учреждений	001	03	09	0410121020	100,00	
Подпрограмма №2 «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Красково, содержание и организация деятельности сводной группы нештатных аварийно-спасательных формирований»	001	03	09	0420000000	600,00	
Основное мероприятие «Увеличение охвата населения городского поселения Красково централизованным оповещением, поддержание территории в безопасном состоянии»	001	03	09	0420100000	300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0420121000	200	300,00
Приобретение наглядных пособий, информационных стендов, табличек, листовок, памяток, брошюр, видеороликов по действиям населения в ЧС, опашка территории и содержание территории в безопасном состоянии	001	03	09	0420121010	40,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0420121010	244	40,00
Содержание, приобретение и установка оборудования системы оповещения населения	001	03	09	0420121020	260,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0420121020	244	260,00
Основное мероприятие «Деятельность сводной группы нештатных аварийно-спасательных формирований»	001	03	09	0420200000	300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0420222000	200	300,00
Основное мероприятие «Создание, содержание и организация деятельности сводной группы нештатных аварийно-спасательных формирований на базе МУП «К. ЖК и Б»	001	03	09	0420222010	244	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0440000000	260,00	
Подпрограмма №4 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах городского поселения Красково»	001	03	09	0440000000	260,00	
Основное мероприятие «Содержание территории у водных объектах для массового отдыха и спорта граждан»	001	03	09	0440100000	260,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0440121000	200	260,00
Содержание территории у водных объектов на период купального сезона	001	03	09	0440121010	100,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0440121010	244	100,00
Организация службы спасения на Корневском карьере	001	03	09	0440121020	160,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	09	0440121020	244	160,00
Муниципальная программа «Организация муниципального управления в 2015-2018 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области	001	03	09	0100000000	3966,30	
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «Развитие Красково»	001	03	09	0100424000	3966,30	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	03	09	0100424010	110	3966,30
Фонд оплаты труда казенных учреждений	001	03	09	0100424010	111	3046,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	001	03	09	0100424010	119	920,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14	0430000000	1400,00	
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского поселения Красково»	001	03	14	0400000000	200,00	
Подпрограмма №3 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в городском поселении Красково»	001	03	14	0430000000	200,00	
Основное мероприятие «Снижение доли пожаров, произошедших на территории гп Красково от общего числа происшествий, чрезвычайных ситуаций»	001	03	14	0430100000	200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	14	0430121000	200	200,00
Приобретение и распространение листовок, памяток, брошюр по обучению населения мерам пожарной безопасности	001	03	14	0430121010	5,00	

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	14	0430121010	244	5,00
Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику пожаров	001	03	14	0430121020	244	5,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	14	0430121020	244	5,00
Приобретение, установка и актуализация информационных стендов и информационных табличек по мерам пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и местах массового пребывания людей	001	03	14	0430121030	40,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	14	0430121030	244	40,00
Оснащением первичными средствами пожаротушения, специальным инструментом, системами спасения, средствами индивидуальной защиты муниципальных учреждений: замена пожарных гидрантов и запорной арматуры	001	03	14	0430121040	150,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	14	0430121040	244	150,00
Муниципальная программа «О профилактике терроризма и экстремизма на территории городского поселения Красково на 2015-2017 годы»	001	03	14	0500000000	1200,00	
Основное мероприятие «Формирование у населения позитивных ценностей, противодействие проявлениям экстремизма и ксенофобии»	001	03	14	0500100000	15,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	03	14	0500121000	200	15,00
Приобретение методических материалов, плакатов, изготовление стендов по анти-террористической тематике	001	03	14	0500121010	15,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для						



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	1000121010	244	11600,00
Уборка территории детских и спортивных площадок в летний и зимний период	001	05	03	1000121060		7700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	1000121060	244	7700,00
Основное мероприятие «Улучшение санитарного состояния территории гп Красково»	001	05	03	1000200000		3800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	001	05	03	1000222000	200	3800,00
Ликвидация несанкционированных свалок	001	05	03	1000222020		3000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	1000222020	244	3000,00
Выполнение работ по отлову, транспортировке, вакцинации, стерилизации, содержанию в послеоперационных стационарах и приютах, возврат в места прежнего обитания отловленных безнадзорных животных	001	05	03	1000222030		800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	05	03	1000222030	244	800,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	001	05	05			20142,50
Муниципальная программа «Организация муниципального управления в 2015-2018 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области	001	05	05	0100000000		20142,50
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «Развитие Красково»	001	05	05	0100424000		20142,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	05	05		110	11592,80
Фонд оплаты труда казенных учреждений	001	05	05	0100424010	110	11592,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	001	05	05	0100424010	119	3500,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	05	05		850	5050,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001	05	05	0100424020	851	5050,00
Образование	001	07				1000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07				1000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	07		1400000000		1000,00
подпрограмма «Работа с детьми и молодежью в городском поселении Красково»	001	07		1420000000		1000,00
Основное мероприятие «Создание условий для включения детей и молодежи в культурно-спортивную жизнь»	001	07		1420100000		900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	001	07		1420121000	200	900,00
Проведение праздника «День молодежи»	001	07		1420121010		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	07		1420121010	244	100,00
Чествование и поздравление ветеранов ВОВ, юбиляров, учителей, выпускников, молодоженов, супружеских пар-юбиляров совместной жизни	001	07		1420121020		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	07		1420121020	244	300,00
Приобретение детских новогодних подарков для детей из семей льготных категорий	001	07		1420121030		500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	07		1420121030	244	500,00
Основное мероприятие «Поддержка патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи»	001	07		1420200000		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	001	07		1420222000	200	100,00
Праздник «День Победы»	001	07		1420222010		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	07		1420222010	244	100,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	001	08				55088,70
Муниципальная программа «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	001	08		1200000000		50844,00
подпрограмма «Развитие культуры в городском поселении Красково»	001	08		1210000000		44374,00
Основное мероприятие «Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых в сфере культуры»	001	08		1210100000		6392,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	001	08		1210121000	600	6392,00
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры и искусства	001	08		1210121010		6392,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	08		1210121010	612	6392,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МБУК «Красковский культурный центр» для создания условий развитию творческой способностей населения	001	08		1210200000		37982,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	001	08		1210222000	600	37982,00
Укрепление материально-технической базы, а также сохранение кадрового потенциала	001	08		1210222010		37882,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	08		1210222010	611	37882,00
Проведение текущего и капитального ремонта МБУК «Красковский культурный центр»	001	08		1210222040		100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	08		1210222040	612	100,00
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково» (2015-2018 годы)	001	08		1220000000		6470,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МБУК «Красковская ЦБС» для организации библиотечного обслуживания населения	001	08		1220100000		5770,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	001	08		1220121000	600	5770,00
Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково, а также сохранение кадрового потенциала МБУК «Красковская ЦБС»	001	08		1220121010		5770,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	08		1220121010	611	5770,00
Основное мероприятие «Повышение эффективности деятельности муниципальных библиотек»	001	08		1220200000		700,00
Проведение ежегодных библиотечных мероприятий	001	08		1220222000		700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	08		1220222020	612	700,00
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	001	08		1220222020		4244,70
Муниципальная программа «Организация муниципального управления в 2015-2018 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области	001	08		0100000000		4244,70
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «Развитие Красково»	001	08		0100424000		4244,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	08		0100424010	110	4244,70
Фонд оплаты труда казенных учреждений	001	08		0100424010	111	3260,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	001	08		0100424010	119	984,60
Социальная политика	001	10				6699,80
Пенсионное обеспечение	001	10				4500,00
Расходы на социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10		9901120000		4500,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10		9901120000	310	4500,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	001	10		9901120000	312	4500,00
Социальное обеспечение населения	001	10		9901120000		2199,80
Расходы на социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10		9901120000		805,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10		9901120000	310	1091,77
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	001	10		9901120000	313	1091,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	001	10		9901120000	200	13,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	001	10		9901120000	244	13,23
Муниципальная программа муниципального образования городское поселение Красково «Жилище» на 2015-2019 годы	001	10		1300000000		1094,80
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	001	10		1310000000		1094,80
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	001	10		1310100000		1094,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10		1310121000	320	1094,80
Предоставление средств бюджета городского поселения Красково молодым семьям-участникам подпрограммы	001	10		1310121080		1094,80
Субсидии гражданам на приобретение жилья	001	10		1310121080	322	1094,80
Физическая культура и спорт	001	11				26067,00
Спорт и физическая культура	001	11				26067,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2014-2016 годы»	001	11		1410000000		26067,00
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково»	001	11		1410100000		26067,00
Основное мероприятие «Создание условий для формирования и удовлетворения физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей населения»	001	11		1410121000		24867,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	001	11		1410121010	600	24867,00
Проведение текущего и капитального ремонта МБУС стадион «Электрон»	001	11		1410121010		4600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	11		1410121010	612	4600,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, а также сохранение кадрового потенциала	001	11		1410121020		20267,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	11		1410121020	611	20267,00
Основное мероприятие «Вовлечение максимально возможного числа жителей к занятиям спортом»	001	11		1410200000		1200,00
Проведение ежегодных спортивно-массовых мероприятий и участие в Российских, областных и районных спортивных соревнованиях	001	11		1410222000		1200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001	11		1410222010	612	1200,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	001	12				3195,50
Муниципальная программа «Организация муниципального управления в 2015-2018 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области	001	12		0100000000		3195,50
Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «Развитие Красково»	001	12		0100424000		3195,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	12		0100424010	110	3195,50
Фонд оплаты труда казенных учреждений	001	12		0100424010	111	2453,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	001	12		0100424010	119	742,00
Всего расходов						349675,09

Приложение № 3 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 20.01.2016г. № 53/10

Приложение № 10 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 09.12.2015 № 41/06

**ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования городское поселение Красково  
на 2016 год**

(в тыс.руб)

Код источника финансирования по КИВФ, КИВНФ	Наименование показателя	Сумма
	Дефицит бюджета муниципального образования	28288,79
	всего	28288,79
	в процентах к общей сумме доходов без учета финансовой помощи других бюджетов	8,8
000 90 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	28288,79
	в том числе	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 06 04 00 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой прав требования бенефициара к принципалу	0,00
000 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение гарантий поселений в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом гос. и муниципальных гарантий права регрессного требования гаранта к принципалу	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	28288,79
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-321386,30
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-321386,30
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение остатков денежных средств местных бюджетов	-321386,30
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение остатков денежных средств местных бюджетов	-321386,30
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	349675,09
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	349675,09
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	349675,09
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	349675,09

Приложение № 4 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 20.01.2016г. № 53/10  
Приложение № 13 к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Красково от 09.12.2015 № 41/06

**Расходы бюджета муниципального образования городское поселение Красково на финансирование мероприятий муниципальных программ городского поселения Красково на 2016 год**

(в тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
	Муниципальные программы			333532,59
1.	Муниципальная программа «Организация муниципального управления в 2015-2018 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области	0100000000		126974,20
	Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	0100121000		53938,20
	Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности администрации	0100121000		53938,20
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		120	37918,80
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100121010	121	28985,30
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100121010	122	180,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100121010	129	8753,50
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд		200	15400,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0100121010	242	5100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0100121010	244	10300,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	619,40
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100121010	851	30,00
	Уплата прочих налогов, сборов	0100121010	852	589,40
	Основное мероприятие «Резервирование средств на непредвиденные расходы»	0100222000		1000,00
	Резервные средства	0100222010	870	1000,00
	Основное мероприятие «Осуществление части переданных полномочий на определение поставщик при осуществлении закупок для муниципальных нужд»	0100323000		727,00
	Иные межбюджетные трансферты	0100323010	540	727,00
	Основное мероприятие «Обеспечение функций МКУ «Развитие Красково»	0100424000		67527,70
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	62477,70
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	0100424010	111	47985,10
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0100424010	119	14492,60
	Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	5050,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100		

Техническое обслуживание камер видеонаблюдения	0500222020		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0500222020	244	700,00
Муниципальная программа «Содержание дорог общего пользования, внутриквартальных дорог, парковочных мест, тротуаров и организации безопасности дорожного движения на территории городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»	0600000000		31260,00
Основное мероприятие «Содержание дорог»	0600100000		26400,00
Межбюджетные трансферты	0600121000	500	26400,00
Передаваемые полномочия по Дорожному фонду в части содержания дорог	0600121010		26400,00
Иные межбюджетные трансферты	0600121010	540	26400,00
Основное мероприятие «Ремонт дорожного покрытия»	0600200000		2650,00
Межбюджетные трансферты	0600222000	500	2650,00
Передаваемые полномочия по Дорожному фонду в части осуществление ремонта	0600222010		1750,00
Иные межбюджетные трансферты	0600222010	540	1750,00
Передаваемые полномочия по Дорожному фонду в части осуществление ямочного ремонта	0600222030		900,00
Иные межбюджетные трансферты	0600222030	540	900,00
Основное мероприятие «Безопасность дорожного движения»	0600600000		2210,00
Межбюджетные трансферты	0600626000	500	2210,00
Передаваемые полномочия по Дорожному фонду в части приведения улично-дорожной сети в соответствии с ПОДД	0600626010		2210,00
Иные межбюджетные трансферты	0600626010	540	2210,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2017 годы»	0700000000		300,00
Основное мероприятие «Выставочно-ярмарочная деятельность»	0700323000		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	0700323000	200	50,00
Поддержка, развитие и организация выставочно-ярмарочной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечение к участию в мероприятиях гп Красково; мероприятиях, проводимых администрацией Люберецкого района	0700323010		50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0700323010	244	50,00
Основное мероприятие «Финансово-кредитная поддержка и ресурсное обеспечение программы»	0700525000		250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	0700525000	200	250,00
Популяризация положительного опыта развития малого бизнеса в различных отраслях малого и среднего предпринимательства (организация конкурсов)	0700525050		250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0700525050	244	250,00
Муниципальная программа «Градостроительство и землеустройство на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	0800000000		6700,00
Основное мероприятие «Построение прозрачной градостроительной политики для создания привлекательного инвестиционного климата в сфере градостроительства»	0800100000		3200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	0800121000	200	3200,00
Актуализация топографической съемки территории	0800121010		2000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0800121010	244	2000,00
Инвентаризация земель	0800121030		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0800121030	244	200,00
Экспертиза грунтов земельных участков	0800121060		1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0800121060	244	1000,00
Основное мероприятие «Формирование привлекательного архитектурно-художественного облика»	0800200000		3500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	0800222000	200	3500,00
Разработка проектных предложений по комплексному благоустройству и архитектурно-художественному оформлению системы пешеходных зон и дворовых территорий	0800222040		3500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0800222040	244	3500,00
Муниципальная программа «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	0900000000		13622,17
Подпрограмма «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	0910000000		5622,17
Основное мероприятие «Выполнение обязанности собственника по финансированию капитального ремонта общей площади многоквартирных домов»	0910100000		5622,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	0910121000	200	5622,17
Перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за помещения, которые находятся в муниципальной собственности	0910121010		5122,17
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта гос. (муниципального) имущества	0910121010	243	5122,17
Замена инженерного оборудования в муниципальных квартирных квартирах, где прошел срок эксплуатации	0910121020		500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0910121020	244	500,00
Подпрограмма «Содержание, развитие коммунальной инфраструктуры городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	0920000000		8000,00
Основное мероприятие «Обновление данных схем по тепло, водоснабжению и водоотведению»	0920100000		700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	0920122000	200	700,00
Актуализация схемы теплоснабжения	0920122010		450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0920122010	244	450,00
Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения	0920122020		250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0920122020	244	250,00
Основное мероприятие «Ремонт сетей теплоснабжения и ГВС»	0920200000		3500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	0920222000	200	3500,00
Замена трубопровода бойлерной и замена трубопровода ГВС от бойлерной	0920222010		500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0920222010	244	500,00
Замена трубопровода отопления и ГВС	0920222020		3000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0920222020	244	3000,00
Основное мероприятие «Ремонт оборудования трансформаторных подстанций»	0920300000		1800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	0920323000	200	1800,00
Замена силовых трансформаторов ТМГ-400 на распределительный трансформаторной подстанции	0920323010		1000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0920323010	244	1000,00
Замена главного распределительного щита	0920323020		800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0920323020	244	800,00
Основное мероприятие «Ремонт оборудования котельной»	0920400000		2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	0920424000	200	2000,00
Ремонт котлов в котельной №5	0920424010		2000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	0920424010	244	2000,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории городского поселения Красково на 2015-2019 годы»	1000000000		46327,50
Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства территории гп Красково»	1000400000		14227,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	1000424000	200	14227,50
Комплексное благоустройство дворовых территорий	1000424140		14227,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1000424140	244	14227,50
Основное мероприятие «Содержание и текущее обслуживание существующих объектов благоустройства»	1000100000		25300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	1000121000	200	25300,00
Содержание и обслуживание сетей уличного освещения	1000121040		4500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1000121040	244	4500,00
Уборка территорий деревьев городского поселения Красково	1000121030		1500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1000121030	244	1500,00
Содержание и обслуживание территорий	1000121010		11600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1000121010	244	11600,00
Уборка территорий детский и спортивных площадок в летний и зимний период	1000121060		7700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1000121060	244	7700,00
Основное мероприятие «Улучшение санитарного состояния территории гп Красково»	1000200000		3800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	1000222000	200	3800,00
Ликвидация несанкционированных свалок	1000222020		3000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1000222020	244	3000,00
Выполнение работ по отлову, транспортировке, вакцинации, стерилизации, содержанию в послеоперационных стационарах и приютах, возврат в места прежнего обитания отловленных безнадзорных животных	1000222030		800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1000222030	244	800,00
Основное мероприятие «Увеличение площади зеленых насаждений и сохранение природы на территории гп Красково»	1000500000		3000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	1000525000	200	3000,00
Устройство и содержание цветников	1000525020		3000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1000525020	244	3000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Красково 2015-2019 годы»	1100000000		15490,00
Основное мероприятие «Организация учета и поставки энергоресурсов»	1100100000		15490,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	1100121000	200	15490,00
Установка приборов учета ХВС и ГВС	1100121010		9990,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1100121010	244	9990,00
Поставка электроэнергии для нужд уличного освещения	1100121020		5500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1100121020	244	5500,00
Муниципальная программа «Культура городского поселения Красково Люберецкого района Московской области на 2015-2018 годы»	1200000000		50844,00
Подпрограмма «Развитие культуры в городском поселении Красково»	1210000000		44374,00
Основное мероприятие «Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых в сфере культуры»	1210100000		6392,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	1210121000	600	6392,00
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры и искусства	1210121010		6392,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1210121010	612	6392,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МБУК «Красковский культурный центр» для создания условий развитию творческих способностей населения»	1210200000		37982,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	1210222000	600	37982,00
Укрепление материально-технической базы, а также сохранение кадрового потенциала	1210222010		37882,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1210222010	611	37882,00
Проведение текущего и капитального ремонта МБУК «Красковский культурный центр»	1210222040		100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1210222040	612	100,00
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково» (2015-2018 годы)	1220000000		6470,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МБУК «Красковская ЦБС» для организации библиотечного обслуживания населения	1220100000		5770,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	1220121000	600	5770,00
Библиотечное обслуживание населения городского поселения Красково, а также сохранение кадрового потенциала МБУК «Красковская ЦБС»	1220121010		5770,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1220121010	611	5770,00

Основное мероприятие «Повышение эффективности деятельности муниципальных библиотек»	1220200000		700,00
Проведение ежегодных библиотечных мероприятий	1220222000		700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1220222020	612	700,00
Муниципальная программа муниципального образования городского поселения Красково «Жилище» 2015-2019 г.	1300000000		1094,80
подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» 2015-2019 г.	1310000000		1094,80
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых семей»	1310100000		1094,80
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1310121000	320	1094,80
Предоставление средств бюджета городского поселения Красково молодым семьям-участникам подпрограммы	1310121080		1094,80
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1310121080	322	1094,80
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области (2015-2017 годы)»	1400000000		27067,00
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском поселении Красково»	1410000000		26067,00
Основное мероприятие «Создание условий для формирования и удовлетворения физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей населения»	1410100000		24867,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	1410121000	600	24867,00
Проведение текущего и капитального ремонта МБСУ стадион «Электрон»	1410121010		4600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1410121010	612	4600,00
Укрепление и развитие материально-технической базы, а также сохранение кадрового потенциала	1410121020		20267,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1410121020	611	20267,00
Основное мероприятие «Вовлечение максимально возможного числа жителей к занятиям спортом»	1410200000		1200,00
Проведение ежегодных спортивно-массовых мероприятий и участие в Российских, областных и районных спортивных соревнованиях	1410222000		1200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1410222010	612	1200,00
подпрограмма «Работа с детьми и молодежью в городском поселении Красково»	1420000000		1000,00
Основное мероприятие «Создание условий для включения детей и молодежи в культурно-спортивную жизнь»	1420100000		900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	1420121000	200	900,00
Проведение праздника «День молодежи»	1420121010		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1420121010	244	100,00
Чествование и поздравление ветеранов ВОВ, юбиларов, учителей, выпускников, молодоженов, супружеских пар-юбиларов совместной жизни	1420121020		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1420121020	244	300,00
Приобретение детских новогодних подарков для детей из семей льготных категорий	1420121030		500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1420121030	244	500,00
Основное мероприятие «Поддержка патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи»	1420200000		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос.(муниципальных) нужд	1420222000	200	100,00
Праздник «День Победы»	1420222010		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения гос. (муниципальных) нужд	1420222010	244	100,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСКОВО ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 20.01.2016г.

№ 54/10

**Об утверждении тарифов муниципального казенного учреждения муниципального образования городское поселение Красково «Развитие Красково» на размещение рекламы и объявлений в еженедельной газете «Наше Красково сегодня»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области, учитывая потребность увеличения количества платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением муниципального образования городское поселение Красково «Развитие Красково», Совет депутатов муниципального образования городское поселение Красково

РЕШИЛ:  
Утвердить тарифы муниципального казенного учреждения муниципального образования городское поселение Красково «Развитие Красково» на размещение рекламы и объявлений в еженедельной газете «Наше Красково сегодня» (Приложение).

Администрация городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области, а также все муниципальные учреждения и хозяйственные общества, учредителем которых является администрация городского поселения Красково, освобождаются от уплаты за услуги размещения рекламы и объявлений в еженедельной газете «Наше Красково сегодня».

Опубликовать настоящее решение в газете «Наше Красково сегодня» и разместить на сайте Администрации городского поселения Красково (www.kraskovo.ru).

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и имущественных отношений Белякова А.Ю.

Председатель Совета депутатов  
Глава городского поселения Красково

В.А. Астраханцев  
В.М.Волков

Приложение к Решению Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково от 20.01.2016г. № 54/10

**Тарифы на единовременное размещение рекламы и объявлений в еженедельной газете «Наше Красково сегодня»**

Часть полосы	Модули	Размер (мм) по горизонтали * по вертикали	Цена, руб.
1	48 (48)	265*350	27 360,00
	36 (48)	265*262	20 520,00
	32 (48)	176*350	18 240,00
1/2	30 (48)	265*218	17 100,00
	24 (48)	265*174 176*262 131*350	13 680,00
	20 (48)	176*218	11 400,00
1/4	18 (48)	265*129 131*262	10 260,00
	16 (48)	86*350 176*174	9 120,00
	15 (48)	131*218	8 550,00
1/8	12 (48)	176*129 131*174 86*262	6 840,00
	10 (48)	86*	